

Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o. o. w Ciechanowie  
ul. Gostkowska 83, 06-400 Ciechanów  
tel. (0-23) 672-22-42, fax. (0-23) 672-22-42  
NIP 566-16-43-631; REGON 130355722  
Adres strony internetowej [www.pukciechanow.pl](http://www.pukciechanow.pl)  
**e-mail: [puk@pukciechanow.pl](mailto:puk@pukciechanow.pl)**

## SPECYFIKACJA

### ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**na: „Dostawę fabrycznie nowych pojemników na odpady komunalne i segregowane na rok 2017 ”**

Rozdział I	-Instrukcja
Rozdział II	-Formularz oferty wraz z załączonymi formularzami
Rozdział III	-Wzór umowy
Załącznik nr 1	- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2	- Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 3	- Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4	- Informacja o częściach zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub wykonaniu zamówienia siłami własnymi
Załącznik nr 5	- Formularz cenowy
Załącznik nr 6	- Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

**Tryb: przetarg nieograniczony nr ZPD/1/2017**

## Rozdział I – INSTRUKCJA

### art. 1

#### ZAMAWIAJĄCY

1. Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o. o. w Ciechanowie ul. Gostkowska 83, 06-400 Ciechanów, NIP 566-16-43-631; REGON 130355722, zaprasza do ubiegania się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Dostawę fabrycznie nowych pojemników na śmieci komunalne i segregowane na rok 2017”.

2. Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Ciechanowie posiada osobowość prawną i działa na podstawie Kodeksu spółek handlowych

### art. 2

#### INFORMACJE OGÓLNE

##### § 1

##### Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, opublikowana w Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm., zwana dalej ustawą, wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Tryb zamówienia publicznego – przetarg nieograniczony.

##### § 2

##### Dopuszczenie Wykonawcy do udziału w przetargu nieograniczonym

1. Wykonawcy mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia samodzielnie lub wspólnie.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach przedmiotowego postępowania. W przypadku, gdy Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami, oferty takiego Wykonawcy zostaną odrzucone.
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

### **art. 3**

## **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

### **§ 1**

#### **Opis przedmiotu zamówienia**

**Kod CPV: 34 92 84 80 – 6**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych pojemników na odpady komunalne i segregowane na rok 2017.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zwanej dalej specyfikacją lub SIWZ.
3. Wszystkie pojemniki muszą posiadać zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzające, że dostarczone produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym lub oświadczenie wykonawcy, iż produkty będące przedmiotem dostawy odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym.
4. Zamówienie obejmuje dostawy fabrycznie nowych pojemników wymienionych w formularzu cenowym, które będą dostarczane przez Wykonawcę na jego koszt do siedziby zamawiającego,.
5. Dostawa powinna zostać zrealizowana do 30.12.2017 (zastrzega się możliwość etapowego dostarczenia pojemników, przy czym minimalna jednorazowa dostawa wartościowo nie mniejsza niż 20 tys. zł netto ).
6. Zamawiający dokona sprawdzenia ilościowego i jakościowego artykułów. W przypadku dostarczenia artykułów niezgodnie z zamówieniem powiadamia o tym fakcie Wykonawcę telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną
7. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych .

### **§ 2.**

#### **Termin wykonania zamówienia.**

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30.12.2017 r

### § 3.

#### **Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

### § 4

#### **Wymagany okres gwarancji i rękojmi**

1. Wykonawca na cały przedmiot zamówienia udziela pełnej gwarancji na okres co najmniej 12 miesięcy od daty protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia.
2. W okresie gwarancji Zamawiający powiadomi niezwłocznie (pisemnie, faxem lub pocztą elektroniczną) Wykonawcę o stwierdzonych brakach lub wadach w dostarczonych pojemnikach powstałych na skutek zastosowania niewłaściwych materiałów lub wad ukrytych
3. Naprawy gwarancyjne realizowane będą w siedzibie Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 7 dni od momentu zgłoszenia reklamacji.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się wymienić wadliwe pojemniki na nowe, wolne od wad w przypadku wystąpienia wad, których nie da się usunąć lub naprawić lub w przypadku wystąpienia tej samej wady lub uszkodzenia po raz trzeci.
5. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas naprawy, a w przypadku wymiany biegnie na nowo od dnia dostarczenia pojemników do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
6. W przypadku gdy Wykonawca w celu usunięcia wad i usterek pojemników będzie musiał zabrać je od Zamawiającego, Wykonawca odbierze wadliwe pojemniki i dostarczy je po naprawie na własny koszt odpowiedzialność.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość naliczenia kar umownych za opóźnienie w naprawie gwarancyjnej przedmiotu zamówienia zgodnie z § 6 pkt.1 c umowy będącej załącznikiem SIWZ.

#### art. 4

### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA OKREŚLONE W ART. 24 UST. 1 USTAWY I PODSTAWY, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY

#### § 1

##### Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1.

#### § 2

##### Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy

1. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy.
2. Zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
  - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
  - który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

#### § 3

##### Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy,
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ust. 2.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Posiadania **uprawnień** do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadania **wiedzy i doświadczenia**;
3. Dysponowania odpowiednim **potencjałem technicznym oraz osobami** zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji **ekonomicznej i finansowej** zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. **Nie podlegają wykluczeniu** na podstawie art. 24 ustawy 1 i 2 Pzp.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt.1.-4 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo ci wykonawcy wspólnie.

Warunki określone w pkt. 5 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

#### **art. 5**

### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

#### **§ 1**

#### **Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz inne dokumenty wymagane do złożenia wraz z ofertą:**

1. Wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w niniejszej SIWZ - według załącznika nr 2 do SIWZ i załącznika nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ustawy.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 (oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania).
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, ww. oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie

warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

5. Ponadto Wykonawca złoży:

- 1) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu lub /i do podpisania umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych). Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpisy i pieczęcie oryginalne) lub mieć postać aktu notarialnego, albo notarialnie potwierdzonej kopii,
- 2) dowód wniesienia wadium (wadium wnoszone w gwarancjach lub/i poręczeniach należy składać w formie oryginału. Oryginały można dołączyć do oferty lub złożyć przed upływem terminu składania ofert do pokoju nr 2 – ( sekretariat ) lub dołączyć np. w koszulce do wierzchniej strony koperty zawierającej ofertę.

Wysokość wadium została określona w art. 7 SIWZ.

- 3) formularz - informacja o częściach zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub wykonaniu przedmiotu zamówienia siłami własnymi – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**.
- 4) formularz cenowy sporządzony zgodnie z załączonym do SIWZ wzorem (**załącznik nr 5 do SIWZ**).
- 5) W przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

## § 2

### **Oświadczenia i dokumenty wymagane po zamieszczeniu przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy**

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy oraz zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

### § 3

#### **Dokumenty i oświadczenia wymagane przed udzieleniem zamówienia**

1. Zgodnie z art. 24aa. 1. ustawy Zamawiający, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zgodnie z art. 26 ust 2 ustawy, Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w § 4, 5.
3. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

### § 4

#### **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu**

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający może żądać:
  - 1) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 2) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 3) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw



wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 -3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 lit a , powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu. Dokument, o którym mowa w ust 2 lit b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej o osoby. Przepis ust. 3 stosuje się.
5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
7. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt. 1-9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty określone w ust 1 obowiązują oddzielnie każdego z Wykonawców.

## § 5

### **Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający może żądać następujących dokumentów:
  - 1) wykazu przynajmniej dwóch wykonanych dostaw nowych pojemników, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane,
2. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

## § 6

### **Informacje dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (w tym spółka cywilna):
  - 1) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli Wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają ww. pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.

Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo: poświadczony za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę.

- 2) Dowód wniesienia wadium – dotyczy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wadium może być wniesione poprzez złożenie oddzielnych dokumentów wadialnych przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wadium wnoszone w pieniądzu może być wnoszone w częściach przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przez jednego z nich lub przez pełnomocnika. Sumy poszczególnych dokumentów wadialnych muszą składać się na wadium w wysokości określonej w niniejszej SIWZ.
  - 3) Formularz oferty podpisuje pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia lub wszyscy Wykonawcy. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 4) Formularz „Informacja o częściach zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub wykonaniu zamówienia siłami własnymi” - dotyczy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Formularz ten podpisuje pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wszyscy Wykonawcy.
  - 5) Formularz cenowy - dotyczy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Formularz ten podpisuje pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wszyscy Wykonawcy.
  - 6) „Wykaz dostaw” dotyczy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Formularz ten podpisuje pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wszyscy Wykonawcy.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
  3. Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę.
  4. Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
  5. Realizacja całości kontraktu łącznie z płatnościami będzie dokonywana wyłącznie przez pełnomocnika reprezentującego podmioty występujące wspólnie.

6. Wszystkie podmioty składające wspólną ofertę będą odpowiedzialne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym,

## § 7

### **Forma dokumentów**

1. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
2. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Treść i forma pełnomocnictw musi być zgodna z odpowiednimi zapisami niniejszej SIWZ.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## art. 6

### **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

## § 1

### **Wyjaśnienie dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia**

Treść wszystkich dokumentów stanowiących specyfikację istotnych warunków zamówienia należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego uzupełnieniami i zmianami.

## § 2

### **Forma porozumiewania się**

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faxu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu

ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (DZ.U z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) przy spełnieniu wymogów określonych w ust. 5. Odwołania i wszelką korespondencję związaną z odwołaniem przekazuje się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca lub faksem.

2. Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający uprzejmie prosi o dodatkowe wysyłanie zapytań w wersji edytowalnej na adres:  
**[puk@pukciechanow.pl](mailto:puk@pukciechanow.pl)**
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane do Zamawiającego uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres podany w ust. 6, przed upływem wymaganego terminu.
6. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

**Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Ciechanowie**

**ul. Gostkowska 83**

**06-400 Ciechanów**

**faks: (0-23) 672-22-42**

**e-mail: [puk@pukciechanow.pl](mailto:puk@pukciechanow.pl)**

Korespondencję mailem (skan pisma) należy przysyłać zawsze wpisując w tytule należy numer sprawy – **ZPD/1/2017**

7. We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na podany numer sprawy – **ZPD/1/2017**
8. Zamawiający pracuje (z wyjątkiem świąt oraz dni wolnych )  
od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 15.00

### § 3

#### **Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

Grzegorz Brozdowski - sprawy formalne

Krzysztof Jeziórkowski - w sprawach technicznych

art. 7

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

§ 1

**Wysokość wadium i formy jego wniesienia**

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium na cały okres związania ofertą, w wysokości: 2000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych ) lub równowartość tej kwoty wg średniego kursu NBP z dnia wniesienia wadium.

W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniądza w tytule przelewu należy wpisać wadium i numer postępowania.

2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wnosi się w y ł ą c z n i e p r z e l e w e m na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Nie jest dopuszczalna bezpośrednia wpłata kwoty wadium np. w kasie Zamawiającego lub banku.

Zaleca się potwierdzenie kopi przelewu – za zgodność z oryginałem – zgodnie z zapisem art. 11 § 1 ust. 7 niniejszej SIWZ.

4. Wadium w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego:

PKO S.A nr 60 1240 5282 1111 0000 4895 7414 z podaniem numeru przetargu

(na przelewach nr rachunku należy pisać w sposób ciągły - bez spacji).

5. Wadium wniesione przelewem na konto Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Sp. z o.o. W Ciechanowie uznane będzie za wniesione w terminie, jeżeli przed terminem składania ofert konto Zamawiającego będzie uznane kwotą wadium

## § 2

### **Zwrot, ponowne wniesienie i zatrzymanie wadium**

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 6.
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust.1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi w umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
7. Zamawiający, zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana (art. 46 ust. 5 Ustawy):
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## art. 8

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## art. 9

### CENA OFERTY

#### § 1

##### Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. W ofercie należy podać cenę za całość zamówienia wraz z należnym podatkiem VAT.
2. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
3. Podstawą do określenia ceny oferty jest „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”, stanowiący załącznik Nr 1 do SIWZ
4. Cena oferty musi zawierać wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania zamówienia.
5. Żadne niedoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania przedmiotu zamówienia nie będzie podstawą do żądania zmiany ceny określonej w ofercie.  
Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w dokumentacji obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
6. Zamawiający przyjmie oferowaną cenę jako ostateczną, za jaką przedmiot zamówienia zostanie wykonany.
7. Do oceny ofert Zamawiający przyjmie kwoty z formularza oferty cena brutto – „Łącznie”.
8. Ceny określone w ofercie należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę)

#### § 2

##### Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

1. Wszelkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez Wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.
2. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

## art. 10.

### OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

#### § 1.

##### Kryterium wyboru ofert oraz jego waga.

1. Kryterium wyboru ofert jest:
  - 1) **Cena /C/ - 60 %** (waga kryterium),
  - 2) **Termin realizacji dostawy /T/ – 40%** (waga kryterium)/

Kryterium cena /C/ zostaje przypisana liczba 60 punktów. Cena brutto ogółem z Formularza oferty.



Kryterium termin realizacji dostawy/T/ zostaje przypisana liczba 40 punktów. Termin realizacji dostawy z Formularza oferty.

Ilość punktów poszczególnym Wykonawcom za dane kryterium, przyznawana będzie według poniższej zasady:

Oferta o najniższej cenie otrzyma 60 punktów.

Pozostałe oferty - ilość punktów wyliczona wg wzoru :

$$C_i = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt.}$$

i - numer oferty badanej

C<sub>i</sub> - liczba punktów za kryterium „cena” (oferty badanej)

cena oferty - cena brutto z Formularza oferty.

Oferta o najkrótszym terminie realizacji dostawy otrzyma 40 punktów.

Pozostałe oferty - ilość punktów wyliczona wg wzoru :

$$T_i = \frac{\text{termin realizacji dostawy najkrótszy}}{\text{termin realizacji dostawy oferty badanej}} \times 40 \text{ pkt.}$$

i - numer oferty badanej

T<sub>i</sub> - liczba punktów za kryterium „termin” (oferty badanej)

Maksymalny termin realizacji dostawy to 7 dni od złożenia pisemnego zamówienia.

W przypadku gdy w ofertach zaproponowany zostanie termin 1 dnia i krótszy do oceny ofert zostanie przyjęty 1 dzień.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną według wzoru:

$$P_i = C_i + T_i$$

C<sub>i</sub> – ILOŚĆ PUNKTÓW W KRYTERIUM CENA OFERTY BADANEJ

T<sub>i</sub> - ILOŚĆ PUNKTÓW W KRYTERIUM TERMIN REALIZACJI DOSTAWY OFERTY BADANEJ

P<sub>i</sub> -ŁĄCZNA ILOŚĆ PUNKTÓW KRYTERIÓW CENA I TERMIN

3. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów.

## art. 11

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

#### § 1

##### Przygotowanie ofert

1. Ofertę (Formularz oferty, wraz z załączonymi dokumentami i/lub oświadczeniami itd.) składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

Zamawiający dopuszcza możliwość użycia zwrotów obcojęzycznych w ofercie, o ile są nazwami własnymi lub nie posiadają powszechnie używanego odpowiednika w języku polskim.

2. Jeżeli z załączonych dokumentów, określających sposób reprezentowania Wykonawcy wynika, że do reprezentowania Wykonawcy, konieczne są podpisy łącznie dwóch lub więcej osób, brak jednego z tych podpisów spowoduje odrzucenie oferty.
3. Jeżeli w niniejszej SIWZ zamieszczony został zapis o konieczności złożenia podpisu (parafy) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, należy składać podpisy zgodnie z zapisem ust. 2, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego np. pieczęcie imienne.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby, wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
5. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzami zamieszczonymi w rozdziale II Specyfikacji, stosując się do wymagań określonych w Specyfikacji.
6. Do formularza oferty należy załączyć wszystkie oświadczenia oraz dokumenty wymagane postanowieniami Specyfikacji - w formie określonej w Specyfikacji.
7. W przypadku, gdy Wykonawca do oferty załączy kopię jakiegoś dokumentu, ostatnia zapisana strona tej kopii musi być potwierdzona (podpisana) „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zapisami ust. ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu.
8. Pełnomocnictwa należy załączyć do oferty wyłącznie w formie określonej w art. 5 niniejszej SIWZ.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony/kartki oferty były parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 11 niniejszego paragrafu – parafa obligatoryjna.
10. Zaleca się, aby każda strona lub kartka oferty była ponumerowana – z zachowaniem ciągłości numeracji. Zaleca się podanie informacji dotyczącej łącznej ilości stron lub kartek całej oferty.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w ofercie wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być datowane i parafowane (parafa obligatoryjna) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zapisami ust. ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu.
12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od

wyniku postępowania.

13. Zaleca się, aby oferta była trwale zespolona (zszyta lub zbindowana).
14. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie będą ujawniane innym uczestnikom postępowania, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa - art. 8 ust. 3 Ustawy. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
15. Wykonawca powinien zamieścić w ofercie (na odrębnej stronie) zapis informujący, które z załączonych dokumentów, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

## § 2

### Zmiana lub wycofanie ofert

W każdym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być złożone na piśmie w sposób określony w art. 12 § 1. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie lub innym opakowaniu odpowiednio oznakowanym. W takich przypadkach koperty lub opakowania powinny być opatrzone napisami "ZMIANA OFERTY" lub "WYCOFANIE OFERTY".

Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane w pierwszej kolejności.

Żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana po upływie terminu składania ofert.

## art. 12

### MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

## § 1

### Informacje o sposobie składania ofert

#### 1. Składanie ofert:

##### 1) opakowanie ofert.

Oferty należy składać w nieprzejrystej i szczelnie zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu.

Należy stosować jedną kopertę lub opakowanie.

Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić adres (oznakowanie) według poniższego wzoru:

**Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Ciechanowie**  
**ul. Gostkowska 83, 06-400 Ciechanów pokój nr 2 (sekretariat)**

## O F E R T A

w przetargu nieograniczonym nr.,ZPD/1/2017 na:

**„Dostawę fabrycznie nowych pojemników na odpady komunalne i segregowane na rok 2017”**

2) miejsce i termin składania ofert pisemnych:

- a) ofertę w zamkniętej kopercie/opakowaniu, sporządzoną zgodnie ze Specyfikacją, należy składać w siedzibie prowadzącego postępowanie - Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Ciechanowie ul. Gostkowska 83, 06-400 Ciechanów pokój nr 2 (sekretariat) do dnia

**7.02.2017 r. do godz. godz. 13.00.**

- b) w przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę korzystając z usług operatora pocztowego, za termin złożenia oferty Zamawiający uznawać będzie datę i godzinę wpłynięcia oferty Sekretariatu PUK Ciechanów.

UWAGA: Zamawiający nie będzie honorował daty stempla pocztowego.

## § 2

### Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie prowadzącego przetarg - **Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Ciechanowie ul. Gostkowska 83, 06-400 Ciechanów pokój nr 7 (II piętro) dnia 7.02.2017 r. o godz. 13:15.**
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## art. 13

### SPOSÓB OCENY OFERT

#### Zasady korekty omyłek

1. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, w szczególności:

- błędne obliczenie kwoty podatku od towarów i usług, na podstawie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
- błędne zsumowanie w ofercie ceny netto i kwoty podatku od towarów i usług.
- błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania,

- błędne zsumowanie w ofercie ceny netto i kwoty podatku od towarów i usług.
- błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.

Przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za 1 szt. netto liczbowo za poszczególne pojemniki (kolumna 5 w formularzu cenowym).

- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu.

#### **art. 14**

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **art. 15**

### **ZAWARCIE UMOWY**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane przesadnie w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
3. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

#### **art. 16**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

zdanie drugiej ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 2 i ust. 3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
6. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
7. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy (organizacje uprawnione do wnoszenia środków ochrony prawnej)

Ciechanów, dnia 27.01.2017 r.

**ZATWIERDZAM**

Prezes Zarządu



mgr inż. Mirosław Szymańczyk

**Rozdział II - FORMULARZ OFERTY**

.....dnia.....

.....

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**OFERTA**

**Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o.**

**w Ciechanowie**

**ul. Gostkowska 83**

**06- 400 Ciechanów**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym nr **DZP/1/2017** na:

**„Dostawa fabrycznie nowych pojemników na odpady komunalne i segregowane na rok 2017”**

my niżej podpisani:

.....

działający w imieniu i na rzecz:

.....

(pełna nazwa Wykonawcy)

*Należy wpisać informacje dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, określając kto pełni rolę pełnomocnika*

*(jeżeli dotyczy)*

posiadającego siedzibę

.....

ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....

województwo..... powiat.....

.....  
adres do korespondencji (jeżeli dotyczy)  
.....

telefon , telefax

..... . pl .....@.....

Internet: http:, e-mail

nr identyfikacyjny NIP ..... REGON .....

będący płatnikiem podatku VAT,

po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oferujemy:

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia „**Dostawa fabrycznie nowych pojemników na odpady komunalne i segregowane na rok 2017**” w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia

za kwotę brutto (netto + obowiązujący podatek VAT) (liczbowo) ..... zł

(słownie:.....)

kwota netto (liczbowo) ..... zł

należny podatek VAT w wysokości ..... %, tj. (liczbowo) .....zł

2. Oferowana cena uwzględnia wszystkie koszty - wszystkie elementy niezbędne do pełnego zrealizowania zamówienia.
3. Zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia żadne niedoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania przedmiotu zamówienia nie będzie podstawą do żądania zmiany ceny umowy określonej w ofercie.
4. Wymagany termin (okres) realizacji przedmiotu zamówienia –10 miesięcy począwszy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania limitu kwoty na którą zostanie zawarta umowa.
5. Zobowiązujemy się do dostarczania pojemników z wniesieniem ich na wskazane w zamówieniu miejsce,, w ciągu 5 dni od złożenia pisemnego zamówienia.
6. Po zapoznaniu się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz z warunkami zawartymi w przekazanym wzorze umowy oraz dokonanyimi w toku postępowania zmianami, oświadczamy, że przyjmujemy - akceptujemy wszystkie warunki Zamawiającego bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się do zawarcia umowy na tych warunkach. Akceptujemy bez zastrzeżeń załączony do SIWZ wzór umowy



(z załącznikami) – wraz z dokonanymi zmianami.

8. Oświadczamy, że uważamy się związanych niniejszą ofertą w ciągu 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
9. Oświadczamy, pod rygorem wykluczenia z postępowania, iż wszystkie informacje zamieszczone w naszej ofercie i załącznikach do oferty są prawdziwe.
10. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Nr konta bankowego (rachunku) Wykonawcy, na które ma zostać dokonana zapłata za fakturę oraz nazwa banku: .....
12. Wadium w kwocie 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych) zostało uiszczone w dniu ..... w formie ..... Dokument wniesienia wadium w załączeniu.
13. Informacje/dane niezbędne do zwrotu wadium (dotyczy Wykonawców wnoszących wadium w pieniądzu):  
Nr rachunku:.....  
Nazwa Banku: .....  
IBAN: .....
14. Do niniejszej oferty dołączono jako załączniki:
  - 1) dowód wniesienia wadium,
  - 2) oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania,
  - 3) oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 4) formularz cenowy,
  - 5) informacja dotycząca podwykonawców,
  - 6) zobowiązanie innego podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - 7) Projekt umowy ZPD/ 1/2017
  - 8) Wykaz wykonanych dostaw

Miejscowość, data: .....

.....  
pieczęć imienna i podpis Wykonawcy lub  
osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy

Projekt - UMOWA ZPD/ 1 /2017

na „ Dostawę fabrycznie nowych pojemników na odpady komunalne i segregowane na 2017 rok „

zawarta w dniu..... r. w Ciechanowie

pomiędzy :

Przedsiębiorstwem Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Ciechanowie ul. Gostkowska 83  
wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla M.St. Warszawy w Warszawie, XIV  
Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sadowego pod numerem KRS:0000127151 z kapitałem  
zakładowym w wysokości 12.947.500,- zł.

reprezentowanym przez :

1. Prezes Zarządu -

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

.....  
.....  
.....  
reprezentowanym przez:

1.

zwany dalej WYKONAWCĄ

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania „ Dostarczenie fabrycznie nowych pojemników na odpady komunalne i segregowane na 2017 rok „
2. Przedmiot umowy został określony następująco :

Lp.	typ pojemnika	Ilość szt.	Termin pierwszej dostawy/Ilość sztuk*	Cena netto za 1 szt. [zł]	Wartość brutto ( poz.3*5)
1	2	3	4	5	6
1	Pojemniki 1100 l komunalne ( zielony ) z pokrywą półokrągłą	50			
2	Pojemniki 1100 l z pokrywą płaską	20			

3	Pojemniki na odpady komunalne 1100 l ( zielony )– <b>metalowe ocynkowane</b>	20			
4	Pojemniki 2200 l ( POK) – <b>metalowe ocynkowane</b>	10			
5	Pojemniki na odpady komunalne ( zielony ) - <b>660 l</b>	20			
6	Pojemniki na odpady komunalne ( zielony )- <b>360 l</b>	20			
7	Pojemniki na odpady komunalne ( zielony )- <b>240 l</b>	100			
8	Pojemniki na odpady komunalne ( zielony ) - <b>120 l</b>	3000			
9	Pojemniki 1100 l na odpady zbierane selektywnie z <b>półokrągłą pokrywą z otworami wrzutowymi na szkło ( kolor zielny ), plastik ( kolor żółty ), makulaturę ( kolor niebieski ) po 15 szt. każdego koloru</b>	45			
<b>RAZEM</b>					

• następane dostawy sukcesywnie wg potrzeb Zamawiającego

**1. 120 l**

- a. Standardowe z tworzywa sztucznego z czystego polietylenu
- b. wyposażone w 2 kółka jezdne
- c. Gatunek I
- d. zawiera miejsce na instalację elektronicznych chipów
- e. przystosowanie do rozładunku grzbietowego zgodnie z norma DIN
- f. Kolor pojemników: zielony

**2. 240 l**

- a. Standardowe z tworzywa sztucznego z czystego polietylenu
- b. wyposażone w 2 kółka jezdne
- c. Gatunek I
- d. zawiera miejsce na instalację elektronicznych chipów
- e. przystosowanie do rozładunku grzbietowego zgodnie z norma DIN
- f. Kolor pojemników: zielony -

**3. 360 l**

- a. Standardowe z tworzywa sztucznego z czystego polietylenu
- b. wyposażone w 2 kółka jezdne
- c. Gatunek I
- d. zawiera miejsce na instalację elektronicznych chipów
- e. przystosowanie do rozładunku grzbietowego zgodnie z norma DIN
- f. Kolor pojemników: zielony

**4. 660 l**

- a. Standardowe z tworzywa sztucznego z czystego polietylenu
- b. wyposażone w 4 kółka jezdne, w tym 2 przednie z hamulcami
- c. Gatunek I
- d. zawiera miejsce na instalację elektronicznych chipów
- e. dwa systemy rozładunku ( grzbietowy i boczny czopowy za pomocą widel zgodnie z normą DIN)
- f. Kolor pojemników: zielony

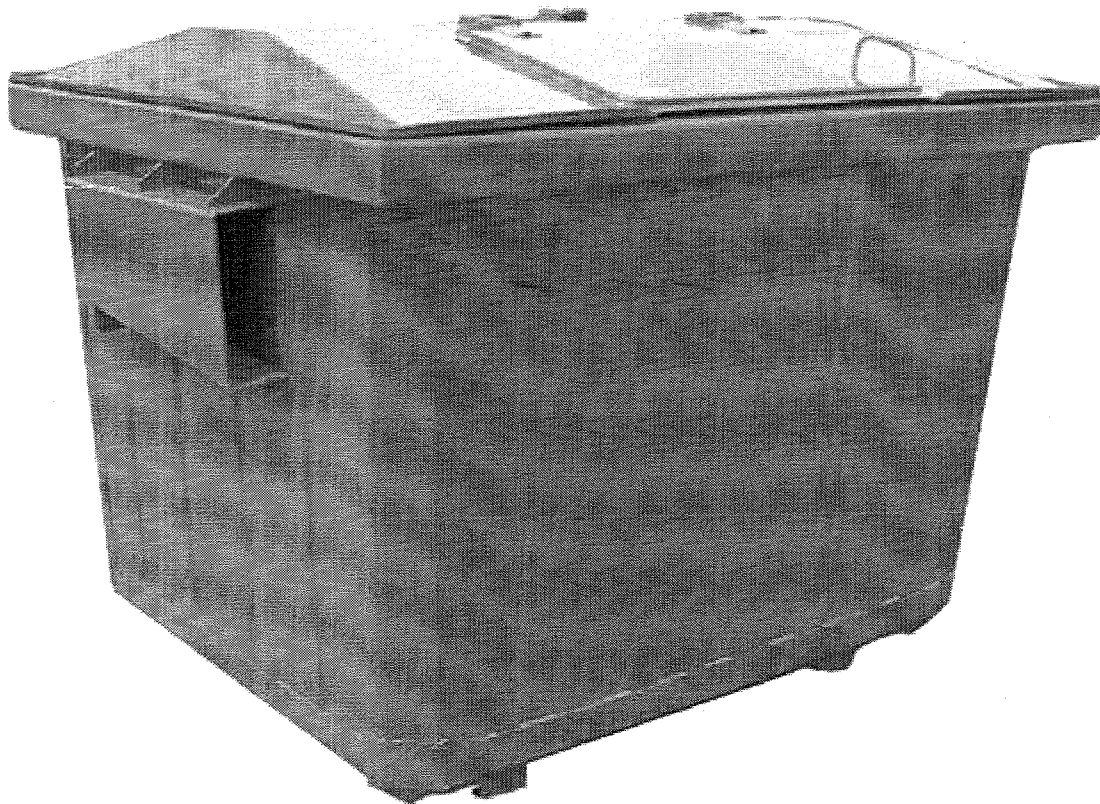
5. **1100 I** – na odpady zbierane selektywnie z płaską pokrywą a otworami wrzutowymi
- a. Standardowe z tworzywa sztucznego z czystego polietylenu
  - b. wyposażone w 4 kółka jezdne , w tym 2 przednie z hamulcami
  - c. Gatunek I
  - d. zawiera miejsce na instalację elektronicznych chipów
  - e. dwa systemy rozładunku ( grzbietowy i boczny czopowy za pomocą wideł zgodnie z normą DIN)
  - f. Kolor pojemników:
    - 1) 15 szt. żółtych ( plastik )
    - 2) 15 szt. zielonych ( szkło )
    - 3) 15 szt. niebieskich ( makulatura )
  - g. Napisy na pojemnikach :
    - 1) zielony - „szkło”
    - 2) niebieski - „ papier”
    - 3) żółty - „ tworzywa sztuczne, metale , odpady wielomateriałowe”
6. **1100 I** – z pokrywą półokrągłą
- a. Standardowe z tworzywa sztucznego z czystego polietylenu
  - b. wyposażone w 4 kółka jezdne , w tym 2 przednie z hamulcami
  - c. Gatunek I
  - d. zawiera miejsce na instalację elektronicznych chipów
  - e. dwa systemy rozładunku ( grzbietowy i boczny czopowy za pomocą wideł zgodnie z normą DIN)
  - f. Kolor pojemników: zielony
7. **1100 I** – z pokrywą płaską
- a. Standardowe z tworzywa sztucznego z czystego polietylenu
  - b. wyposażone w 4 kółka jezdne ,w tym 2 przednie z hamulcami
  - c. Gatunek I
  - d. zawiera miejsce na instalację elektronicznych chipów
  - e. dwa systemy rozładunku ( grzbietowy i boczny czopowy za pomocą wideł zgodnie z normą DIN)
  - f. Kolor pojemników: zielony
8. **1100 I** – metalowe ocynkowane z pokrywą półokrągłą
- a. wykonany z blachy min.2mm,
  - b. wyposażone w 4 kółka jezdne w tym 2 przednie z hamulcami
  - c. pokrywa wyposażona w hamulec
  - d. dwa systemy rozładunku ( grzbietowy i boczny czopowy za pomocą wideł zgodnie z normą DIN)
9. **POK 2,2 m<sup>3</sup>**
- a. Pojemnik stalowy do przedniego załadunku w wersji ocynkowanej,
  - b. wykonany z blachy min.2mm,
  - c. elementy konstrukcyjne z blachy min.4mm,
  - d. pokrywa wyposażona w trzy klapy: dwie z przodu pojemnika oraz jedna z tyłu,
  - e. kieszenie boczne jednolite z blachy 6 mm
  - f. możliwość opróżniania pojemnika śmieciarką w systemie Brzesko-SM-11 oraz w systemie FAUN -FONTRESS lub o „równoważnych” parametrach.( w załączeniu zdjęcie)
3. Wszystkie pojemniki muszą spełniać Europejska Normę Techniczną EN 840
4. Pojemniki z tworzyw sztucznych muszą posiadać atest PZH

## POJEMNIKI NA ODPADY KOMUNALNE

### Pojemniki POK 2,2 m<sup>3</sup>

Pojemnik POK o pojemności 2,2 m<sup>3</sup> jest przeznaczony do zbiórki śmieci i odpadów komunalnych. Szeroki otwór wrzutowy, lekka kłapa i dobry dostęp zapewniają wygodną i bezpieczną obsługę pojemnika.

Pojemniki wykonane z odpowiednio przetłaczanej blachy oraz profili stalowych cechuje mocna konstrukcja oraz wytrzymałość na znaczne obciążenia ładunkiem i uszkodzenia mechaniczne. Pojemnik jest zabezpieczony antykorozyjnie przez malowanie lub cynkowanie ogniowe.



## §2

### Terminy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania całości przedmiotu umowy nie później niż do 31.12.2017 r.
2. Strony zastrzegają możliwość etapowego dostarczenia pojemników po uprzednim złożeniu przez Zamawiającego częściowego zamówienia drogą mailową bądź faxem, przy czym dostawa powinna być wykonana w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania częściowego zamówienia.
3. Umowa wygasa z upływem terminu wskazanego w ust. 1 lub wcześniej po zrealizowaniu zamówienia.

## §3

### Wartość przedmiotu umowy

1. Zgodnie z ofertą wykonawcy stanowiącą załącznik do niniejszej umowy wartość wynagrodzenia za wykonanie umowy w całym okresie jej obowiązywania wynosi:  
.....,- zł. netto + podatek VAT (23%).....zł. = .....zł. brutto  
Słownie:.....zł.
2. Wynagrodzenie opisane w ust. 1. należne za wykonanie niniejszej umowy w całości obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłową jej realizacją oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie oraz poszczególne ceny jednostkowe w okresie obowiązywania umowy nie ulegną zmianie.
4. Wynagrodzenie wykonawcy będzie rozliczane na podstawie faktur płatnych w terminie 14 dni od daty ich dostarczenia Zamawiającemu na zasadach wskazanych w dalszej części niniejszej Umowy.
5. W przypadku wprowadzenia zmiany stawki VAT przez Ministerstwo Finansów, rozliczenia będą się odbywały na podstawie nowych stawek VAT.
6. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT (NIP-566-16-43-631) i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.

## §4

### Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do terminowej zapłaty w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru technicznego pojemników w dniu dostawy i podpisani protokołu odbioru. W przypadku stwierdzenia wad lub braków Zamawiający prześle listem poleconym lub faxem reklamację Wykonawcy, który odpowie na nią w ciągu 3 dni od jej otrzymania. Brak odpowiedzi Wykonawcy na reklamacji Zamawiającego w ustalonym terminie będzie równoznaczny z jej uznaniem.
3. Warunkiem koniecznym uprawniającym Wykonawcę do wystawienia faktury jest podpisanie protokołu odbioru przez Zamawiającego o którym mowa w ust. 2 albo dojdzie do porozumienia między Stronami w ramach postępowania reklamacyjnego o którym mowa w ust. 2.

## §5

### Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi normami, z materiałów własnych z zastosowaniem preferencji krajowych.
2. Dostarczenie pojemników na odpady komunalne i segregowane nastąpi transportem Wykonawcy i na jego koszt do siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia wszelkich niezbędnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu umowy i wydania wszelkich dokumentów dotyczących tego przedmiotu.

## §6

### Kary umowne

1. Wykonawca może zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
  - a. Za niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy 0,1% za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 5% wartości brutto dostawy, której zwłoka dotyczy.
  - b. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 5% wartości przedmiotu umowy określonego w § 3 ust. 1.
  - c. Za niedotrzymanie terminu wykonania naprawy gwarancyjnej w wysokości 0,2% wartości brutto dostawy, której ta zwłoka dotyczy.
2. Zamawiający zapłaci karę: umowną Wykonawcy:
  - a. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - 5% wartości przedmiotu umowy określonego w § 3 ust. 1.
3. Zamawiający może dochodzić roszczenia uzupełniającego ponad wartość kar umownych do wysokości poniesionej szkody.

## §7

### Postanowienia końcowe

1. Wszystkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Kodeksu Cywilnego i Prawo Zamówień Publicznych.
4. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla strony.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

1. Formularz ofertowy.

## 2. Oferta Wykonawcy

.....  
/pieczęć i podpisy osób uprawnionych  
do reprezentowania Zamawiającego/

.....  
/pieczęć i podpisy osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy/



**Zamawiający:**

**Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o.**

**w Ciechanowie**

**ul. Gostkowska 83**

**06- 400 Ciechanów**

*(pełna nazwa/firma, adres)*

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

#### Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

#### DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Dostawa fabrycznie nowych pojemników na odpady komunalne i segregowane na rok 2017”**,  
prowadzonego przez Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp z o.o., oświadczam, co następuje:

#### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Zamawiający:**

**Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o.  
w Ciechanowie**

**ul. Gostkowska 83**

**06- 400 Ciechanów**

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Dostawa fabrycznie nowych pojemników na odpady komunalne i segregowane na rok 2017”,**

prowadzonego przez Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp.z o.o., oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczącej przetargu nieograniczonego Nr ZPD/1/2017

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczącej przetargu nieograniczonego Nr ZPD/1/2017 polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....  
.....

w następującym zakresie:

.....  
.....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (*miejsowość*), dnia ..... r.

.....  
(*podpis*)

.....

pieczęć firmowa Wykonawcy

**Dotyczy: przetargu nieograniczonego nr ZPD/1/2017na:**

**„Dostawa fabrycznie nowych pojemników na odpady komunalne i segregowane na rok 2017”**

**INFORMACJA O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE WYKONAWCA  
ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM LUB WYKONANIU ZAMÓWIENIA SIŁAMI  
WŁASNYMI**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Nr ZPD/1/2017 informuję, że (odpowiednie zaznaczyć):

1. Wykonamy całe zamówienie siłami własnymi.
2. Przy pomocy podwykonawców wykonamy następujące części zamówienia:

Lp.	Opis części zamówienia, które Wykonawca zamierz powierzyć podwykonawcom	Firma podwykonawcy

*W przypadku zatrudnienia podwykonawców Wykonawca wypełnia niniejszą tabelę*

W przypadku zatrudnienia podwykonawców, oświadczamy że ponosimy całkowitą odpowiedzialność za działanie lub zaniechania wszystkich podwykonawców.

.....

.....

(miejscowość, data)

(pieczęć imienne i podpisy osób

uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
pieczęć firmowa Wykonawcy

Dotyczy: przetargu nieograniczonego nr ZPD/1/2017/ na:

„Dostawa fabrycznie nowych pojemników na odpady komunalne i segregowane na rok 2017”

**FORMULARZ CENOWY**

Lp.	typ pojemnika	Ilość szt.	Termin pierwszej dostawy/ilość sztuk*	Cena rynkowa netto za 1 szt. [zł]	Cena rynkowa netto RAZEM
1	Pojemniki 1100 l komunalne z pokrywą półokrągłą	50			
2	Pojemniki 1100 l z pokrywą płaską	20			
3	Pojemniki na odpady komunalne 1100 l – metalowe ocynkowane	20			
4	Pojemniki 2200 l ( POK) – metalowe ocynkowane	10			
5	Pojemniki na odpady komunalne - 660 l	20			
6	Pojemniki na odpady komunalne - 360 l	20			
7	Pojemniki na odpady komunalne -240 l	100			
8	Pojemniki na odpady komunalne - 120 l	3 000			
9	Pojemniki 1100 l na odpady zbierane selektywnie z półokrągłą pokrywą z otworami wrzutowymi na szkło ( kolor zielny ), plastik ( kolor żółty ), makulaturę ( kolor niebieski ) po 15 szt. każdego koloru	45			

\* następne dostawy sukcesywnie wg potrzeb Zamawiającego

Miejscowość, data: .....

.....  
(pieczęć imienna i podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)



.....

pieczęć firmowa Wykonawcy

Dotyczy: przetargu nieograniczonego nr.ZPD/1/2017/ na:

„Dostawa fabrycznie nowych pojemników na odpady komunalne i segregowane na rok 2017”

### OŚWIADCZENIE

#### o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej\*

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr DZP-361-96/2016 po zapoznaniu się z informacją, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamieszczoną na stronie internetowej Zamawiającego,

oświadczam/-my, iż: (odpowiednie zaznaczyć/wypełnić)

1. nie należę/nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych,
2. należę/należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, w skład której wchodzi(ny) niżej wymienione podmioty:

(podać nazwy i adresy firm)

1).....

2).....

3).....

Miejscowość, data: .....

.....

(pieczęć imienna i podpis Wykonawcy lub  
osoby uprawnionej do reprezentacji

Wykonawcy)