

Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o. o. w Ciechanowie  
ul. Gostkowska 83, 06-400 Ciechanów  
tel. (0-23) 672-22-42, fax. (0-23) 672-22-42  
NIP 566-16-43-631; REGON 130355722  
Adres strony internetowej [www.pukciechanow.pl](http://www.pukciechanow.pl)  
e-mail: [puk@pukciechanow.pl](mailto:puk@pukciechanow.pl)

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na:**

**„Odbiór i dalsze zagospodarowanie odpadów, półproduktu do produkcji paliwa alternatywnego z  
Regionalnego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi w Woli Pawłowskiej”**

- |                |  |
|----------------|--|
| Rozdział I     | - Instrukcja   |
| Rozdział II    | - Formularz oferty wraz z załączonymi formularzami   |
| Rozdział III   | - Wzór umowy   |
| Załącznik nr 1 | - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia   |
| Załącznik nr 2 | - Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania  |
| Załącznik nr 3 | - Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu  |
| Załącznik nr 4 | - Informacja o częściach zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub wykonaniu zamówienia siłami własnymi |
| Załącznik nr 5 | - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej  |
| Załącznik nr 6 | - Wykaz usług  |
| Załącznik nr 7 | - Wykaz potencjału technicznego do realizacji zamówienia   |

**Tryb: przetarg nieograniczony nr ZPU/1/2017**

## Rozdział I – INSTRUKCJA

### art. 1

#### ZAMAWIAJĄCY

1. Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o. o. w Ciechanowie ul. Gostkowska 83, 06-400 Ciechanów, NIP 566-16-43-631; REGON 130355722, zaprasza do ubiegania się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Odbiór i dalsze zagospodarowanie odpadów, półproduktu do produkcji paliwa alternatywnego z Regionalnego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi w Woli Pawłowskiej”**

2. Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Ciechanowie posiada osobowość prawną i działa na podstawie Kodeksu spółek handlowych

### art. 2

#### INFORMACJE OGÓLNE

##### § 1

##### Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, opublikowana w Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm., zwana dalej ustawą, wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Tryb zamówienia publicznego – przetarg nieograniczony.

##### § 2

##### Dopuszczenie Wykonawcy do udziału w przetargu nieograniczonym

1. Wykonawcy mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia samodzielnie lub wspólnie.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach przedmiotowego postępowania. W przypadku, gdy Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami, oferty takiego Wykonawcy zostaną odrzucone.
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza

powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

### art. 3

## PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### § 1

#### Opis przedmiotu zamówienia

**Kod CPV:** 90 51 20 00-9 Usługi transportu odpadów

90 51 40 00-3 Usługi recyklingu odpadów

90 53.30.00-2 Usługi gospodarki odpadami

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny odbiór i dalsze zagospodarowanie odpadów, półproduktu do produkcji paliwa alternatywnego ( kod odpadu 19 12 12) z Regionalnego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi w Woli Pawłowskiej . Oferowany sposób zagospodarowania komponentów do produkcji RDF musi być zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz procesami odzysku wyszczególnionymi w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2013 r. , poz. 21).
2. Szacunkowa ilość odpadu, która zostanie przekazana Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy wyniesie **nie więcej niż 6000 Mg** ( z zastrzeżeniem możliwości przekazania mniejszej ilości w okresie obowiązywania umowy, lecz nie mniejszej niż 2 000 Mg).Przewidywaną miesięczną ilość odpadów szacuje się na około 200 - 500 Mg.
3. Odpady przeznaczone do dalszego zagospodarowania powstają na linii sortowniczej, na której sortowane są niesegregowane odpady komunalne (kod 20 03 01) oraz odpady surowcowe ( z grupy 15 i 20). Skład odpadów stanowią przede wszystkim odpady plastikowe – PE, PP, PET i PS. Odpady są belowane na prasie w formie kostek o wymiarach 80x100x150 cm związane stałe drutem o grubości 3,2 mm. Średnia gęstość objętościowa odpadu to 480 kg/m<sup>3</sup>.
4. Powyższy odpad nie stanowi balastu posortowniczego, tylko selektywnie (ręcznie i mechanicznie przy pomocy separatorów optycznych i separatorów metali żelaznych i nieżelaznych) wydzielony półprodukt do produkcji paliwa alternatywnego.
5. Odbiór komponentów do produkcji paliwa alternatywnego (RDF) będzie odbywał się w dniach od poniedziałku do piątku w ilości określonej w zamówieniu jednostkowym przesłanym mailem (lub faksem) lub też telefonicznie do przedstawiciela Wykonawcy. Odbiór komponentów do produkcji paliwa alternatywnego (RDF) odbywał się będzie z terenu RZGOK w Woli Pawłowskiej gm. Ciechanów. Załadunek komponentu jest po stronie Zamawiającego. Ważenie odbieranych przez Wykonawcę komponentów będzie

odbywało się na zalegalizowanych wagach Zamawiającego, lub Wykonawcy.  
Wykonawca po zakończeniu każdego miesiąca będzie potwierdzał ilość odebranych do zagospodarowania komponentów do produkcji paliwa alternatywnego (RDF) na wystawionej przez Zamawiającego zbiorczej Karcie Przekazania Odpadów lub na KPO za każdy kurs.  
Szczegółowy zakres praw i obowiązków Wykonawcy reguluje Projekt Umowy (**załącznik nr 1** do SIWZ).

## § 2.

### **Termin wykonania zamówienia.**

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy (lub do wykonania w całości przedmiotu zamówienia ).

## § 3.

### **Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

## art. 4

### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA OKREŚLONE W ART. 24 UST. 1 USTAWY I PODSTAWY, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY**

## § 1

### **Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1.

## § 2

### **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy**

1. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy.
2. Zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
  - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r, poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia

wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

- który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

### § 3

#### Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ust. 2.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Posiadania **uprawnień** do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawca musi posiadać:

- a) Aktualne zezwolenie na transport odpadów o kodzie 19 12 12
- b) Zezwolenie na przetwarzanie odpadów o kodzie 19 12 12
- c) Pozwolenie na wytwarzanie odpadów o kodzie 19 12 10

2. Posiadania **wiedzy i doświadczenia**;

Zamawiający uzna warunek za spełniony gdy Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, co najmniej jedną usługę związaną z odbiorem, transportem oraz odzyskiem lub recyklingiem odpadów stanowiących komponent do produkcji RDF o wartości minimum 300 000 zł (brutto) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

Za dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie Zamawiający uzna:

- a) poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- b) lub - oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit.( a. )

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentów o których mowa w lit. (a) oraz (b).

3. Dysponowania odpowiednim **potencjałem technicznym** umożliwiającym wykonanie zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje:

- a) instalacją do zagospodarowania odpadów objętych przedmiotem zamówienia w procesie ich odzysku lub przetwarzania oraz wytwarzania- zgodnie z załącznik nr 7 do SIWZ wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

b) dysponuje min. 2 samochodami, które są dostosowane do transportu odpadów oraz posiadają trwałe zabezpieczenia uniemożliwiające zwiewanie lub wysypywanie się odpadów podczas transportu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym - zgodnie z **załącznikiem nr 7 do SIWZ** wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

4. Sytuacji **ekonomicznej i finansowej** zapewniającej wykonanie zamówienia.

**5. Nie podlegają wykluczeniu** na podstawie art. 24 ustawy 1 i 2 Pzp.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt.1.-4 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo ci wykonawcy wspólnie.

Warunki określone w pkt. 5 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

#### **art. 5**

### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

#### **§ 1**

#### **Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz inne dokumenty wymagane do złożenia wraz z ofertą:**

1. Wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w niniejszej SIWZ - według **załącznika nr 2 do SIWZ** i **załącznika nr 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ustawy.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 (oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania).
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, ww. oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

5. Ponadto Wykonawca złoży:

- 1) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu lub /i do podpisania umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych). Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpisy i pieczęcie oryginalne) lub mieć postać aktu notarialnego, albo notarialnie potwierdzonej kopii,
- 2) dowód wniesienia wadium (wadium wnoszone w gwarancjach lub/i poręczeniach należy składać w formie oryginału. Oryginały można dołączyć do oferty lub złożyć przed upływem terminu składania ofert do pokoju nr 2 – ( sekretariat ) lub dołączyć np. w koszulce do wierzchniej strony koperty zawierającej ofertę.

Wysokość wadium została określona w art. 7 SIWZ.

- 3) formularz - informacja o częściach zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub wykonaniu przedmiotu zamówienia siłami własnymi – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**.
- 4) W przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

**§ 2**

**Oświadczenia i dokumenty wymagane po zamieszczeniu przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy**

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy oraz zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

**§ 3**

**Dokumenty i oświadczenia wymagane przed udzieleniem zamówienia**

1. Zgodnie z art. 24aa. 1. ustawy Zamawiający, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz

spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Zgodnie z art. 26 ust 2 ustawy, Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w § 4, 5.
3. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

#### § 4

##### **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu**

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający może żądać:
  - 1) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 2) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 3) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 -3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:



- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 lit a , powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu. Dokument, o którym mowa w ust 2 lit b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 3 stosuje się.
5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
7. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt. 1-9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty określone w ust 1 obowiązują oddzielnie każdego z Wykonawców.

## § 5

### **Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

## § 6

### **Informacje dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (w tym spółka cywilna):
  - 1) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli Wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają ww. pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.

Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo: poświadczony za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę.
  - 2) Dowód wniesienia wadium – dotyczy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wadium może być wniesione poprzez złożenie oddzielnych dokumentów

wadialnych przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wadium wnoszone w pieniądzu może być wnoszone w częściach przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przez jednego z nich lub przez pełnomocnika. Sumy poszczególnych dokumentów wadialnych muszą składać się na wadium w wysokości określonej w niniejszej SIWZ.

- 3) Formularz oferty podpisuje pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia lub wszyscy Wykonawcy. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 4) Formularz „Informacja o częściach zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub wykonaniu zamówienia siłami własnymi” - dotyczy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Formularz ten podpisuje pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wszyscy Wykonawcy.
  - 5) Formularz cenowy - dotyczy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Formularz ten podpisuje pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wszyscy Wykonawcy.
  - 6) „ Wykaz dostaw” dotyczy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Formularz ten podpisuje pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wszyscy Wykonawcy.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
  3. Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę.
  4. Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
  5. Realizacja całości kontraktu łącznie z płatnościami będzie dokonywana wyłącznie przez pełnomocnika reprezentującego podmioty występujące wspólnie.
  6. Wszystkie podmioty składające wspólną ofertę będą odpowiedzialne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym,

## § 7

### **Forma dokumentów**

1. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

2. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Treść i forma pełnomocnictw musi być zgodna z odpowiednimi zapisami niniejszej SIWZ.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### art. 6

### INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

#### § 1

#### Wyjaśnienie dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia

Treść wszystkich dokumentów stanowiących specyfikację istotnych warunków zamówienia należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego uzupełnieniami i zmianami.

#### § 2

#### Forma porozumiewania się

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faxu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (DZ.U z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) przy spełnieniu wymogów określonych w ust. 5. Odwołania i wszelką korespondencję związaną z odwołaniem przekazuje się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca lub faksem.
2. Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający uprzejmie prosi o dodatkowe wysyłanie zapytań w wersji edytowalnej na adres:  
**puk@pukciechanow.pl**
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane do Zamawiającego uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres podany w ust. 6, przed upływem wymaganego terminu.
6. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

**Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Ciechanowie**

**ul. Gostkowska 83**

**06-400 Ciechanów**

**faks: (0-23) 672-22-42**

**e-mail: puk@pukciechanow.pl**

Korespondencję mailem (skan pisma) należy przysyłać zawsze wpisując w tytule należy numer sprawy – ZPU/1/2017

7. We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na podany numer sprawy – ZPU/1/2017
- 8.–Zamawiający pracuje (z wyjątkiem świąt oraz dni wolnych )  
od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 15.00

### § 3

#### **Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

Grzegorz Brozdowski - sprawy formalne

Krzysztof Jeziółkowski - w sprawach technicznych

**art. 7**

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

**§ 1**

**Wysokość wadium i formy jego wniesienia**

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium na cały okres związania ofertą, w wysokości:  
2000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych ) lub równowartość tej kwoty wg średniego kursu NBP z dnia wniesienia wadium.  
  
W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniądza w tytule przelewu należy wpisać wadium i numer postępowania.
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wnosi się w y ł ą c z n i e p r z e l e w e m na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Nie jest dopuszczalna bezpośrednia wpłata kwoty wadium np. w kasie Zamawiającego lub banku.  
  
Zaleca się potwierdzenie kopii przelewu – za zgodność z oryginałem – zgodnie z zapisem art. 11 § 1 ust. 7 niniejszej SIWZ.
4. Wadium w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego:  
  
PKO S.A nr 60 1240 5282 1111 0000 4895 7414 z podaniem numeru przetargu  
  
(na przelewach nr rachunku należy pisać w sposób ciągły - bez spacji).
5. Wadium wniesione przelewem na konto Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Sp. z o.o. W Ciechanowie uznane będzie za wniesione w terminie, jeżeli przed terminem składania ofert konto Zamawiającego będzie uznane kwotą wadium

## § 2

### Zwrot, ponowne wniesienie i zatrzymanie wadium

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 6.
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust.1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi w umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
7. Zamawiający, zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana (art. 46 ust. 5 Ustawy):
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## art. 8

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## art. 9

### CENA OFERTY

#### § 1

##### Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. W ofercie należy podać cenę za całość zamówienia wraz z należnym podatkiem VAT.
2. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
3. Podstawą do określenia ceny oferty jest „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”, stanowiący **załącznik Nr 1** do SIWZ
4. Cena oferty musi zawierać wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania zamówienia.
5. Żadne niedoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania przedmiotu zamówienia nie będzie podstawą do żądania zmiany ceny określonej w ofercie.  
Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w dokumentacji obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
6. Zamawiający przyjmie oferowaną cenę jako ostateczną, za jaką przedmiot zamówienia zostanie wykonany.
7. Do oceny ofert Zamawiający przyjmie kwoty z formularza oferty cena brutto – „Łącznie”.
8. Ceny określone w ofercie należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę)

#### § 2

##### Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

1. Wszelkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez Wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.
2. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.



art. 10.

OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

§ 1.

Kryterium wyboru ofert oraz jego waga.

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

L.p.	Kryterium.	Waga
1.	Cena oferty.	60%
2.	Termin płatności	40%

1. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

Nazwa kryterium: **Cena oferty.**

$$O = (C_n / C_o) \times 100 \text{ pkt} \times 60\% = \text{liczba punktów}$$

$$1\% = 1 \text{ punkt}$$

Sposób oceny ofert nieodrzuconych:

O – ocena oferty w punktach,

C<sub>n</sub> - cena ofert najtańszej,

C<sub>o</sub> – cena oferty ocenianej,

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 60 pkt

**Termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy:**

**0 punktów** – termin płatności wynoszący minimum 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury

**20 punktów** - termin płatności wynoszący od 14 do 29 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury

**40 punktów**- termin płatności wynoszący 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 40 pkt

Suma punktów uzyskanych przez ofertę Wykonawcy w kryterium „cena oferty” i „termin płatności.” stanowić będzie ocenę końcową oferty. Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta spośród ofert, która otrzyma największą ilość punktów.

## art. 11

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

#### § 1

##### Przygotowanie ofert

1. Ofertę (Formularz oferty, wraz z załączonymi dokumentami i/lub oświadczeniami itd.) składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.  

Zamawiający dopuszcza możliwość użycia zwrotów obcojęzycznych w ofercie, o ile są nazwami własnymi lub nie posiadają powszechnie używanego odpowiednika w języku polskim.
2. Jeżeli z załączonych dokumentów, określających sposób reprezentowania Wykonawcy wynika, że do reprezentowania Wykonawcy, konieczne są podpisy łącznie dwóch lub więcej osób, brak jednego z tych podpisów spowoduje odrzucenie oferty.
3. Jeżeli w niniejszej SIWZ zamieszczony został zapis o konieczności złożenia podpisu (parafy) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, należy składać podpisy zgodnie z zapisem ust. 2, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego np. pieczęcie imienne.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby, wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
5. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzami zamieszczonymi w rozdziale II Specyfikacji, stosując się do wymagań określonych w Specyfikacji.
6. Do formularza oferty należy załączyć wszystkie oświadczenia oraz dokumenty wymagane postanowieniami Specyfikacji - w formie określonej w Specyfikacji.
7. W przypadku, gdy Wykonawca do oferty załączy kopię jakiegoś dokumentu, ostatnia zapisana strona tej kopii musi być potwierdzona (podpisana) „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zapisami ust. ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu.
8. Pełnomocnictwa należy załączyć do oferty wyłącznie w formie określonej w art. 5 niniejszej SIWZ.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony/kartki oferty były parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 11 niniejszego paragrafu – parafa obligatoryjna.
10. Zaleca się, aby każda strona lub kartka oferty była ponumerowana – z zachowaniem ciągłości numeracji. Zaleca się podanie informacji dotyczącej łącznej ilości stron lub kartek całej oferty.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w ofercie wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być datowane i parafowane (parafa obligatoryjna) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zapisami ust. ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu.
12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od

wyniku postępowania.

13. Zaleca się, aby oferta była trwale zespolona (zszyta lub zbindowana).
14. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie będą ujawniane innym uczestnikom postępowania, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa - art. 8 ust. 3 Ustawy. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
15. Wykonawca powinien zamieścić w ofercie (na odrębnej stronie) zapis informujący, które z załączonych dokumentów, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

## § 2

### **Zmiana lub wycofanie ofert**

W każdym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być złożone na piśmie w sposób określony w art. 12 § 1. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie lub innym opakowaniu odpowiednio oznakowanym. W takich przypadkach koperty lub opakowania powinny być opatrzone napisami "ZMIANA OFERTY" lub "WYCOFANIE OFERTY".

Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane w pierwszej kolejności.

Żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana po upływie terminu składania ofert.

## art. 12

### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

## § 1

### **Informacje o sposobie składania ofert**

#### 1. Składanie ofert:

##### 1) opakowanie ofert.

Oferty należy składać w nieprzejrzystej i szczelnie zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu.

Należy stosować jedną kopertę lub opakowanie.

Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić adres (oznakowanie) według poniższego wzoru:

**Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Ciechanowie**  
**ul. Gostkowska 83, 06-400 Ciechanów pokój nr 2 (sekretariat)**

**O F E R T A**

**w przetargu nieograniczonym nr, ZPU/1/2017 na:**

**„Odbiór i dalsze zagospodarowanie odpadów, półproduktu do produkcji paliwa alternatywnego z Regionalnego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi w Woli Pawłowskiej w 2017”**

2) miejsce i termin składania ofert pisemnych:

- a) ofertę w zamkniętej kopercie/opakowaniu, sporządzoną zgodnie ze Specyfikacją, należy składać w siedzibie prowadzącego postępowanie - Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Ciechanowie ul. Gostkowska 83, 06-400 Ciechanów pokój nr 2 (sekretariat) do dnia

**09.03.2017 r. do godz. godz. 13.00.**

- b) w przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę korzystając z usług operatora pocztowego, za termin złożenia oferty Zamawiający uznawać będzie datę i godzinę wpłynięcia oferty Sekretariatu PUK Ciechanów.

**UWAGA:** Zamawiający nie będzie honorował daty stempla pocztowego.

**§ 2**

**Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie prowadzącego przetarg - **Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Ciechanowie ul. Gostkowska 83, 06-400 Ciechanów pokój nr 7 (II piętro) dnia 09.03.2017 r. o godz. 13:15.**
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## art. 13

### SPOSÓB OCENY OFERT

#### Zasady korekty omyłek

1. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, w szczególności:

- błędne obliczenie kwoty podatku od towarów i usług, na podstawie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
  - błędne zsumowanie w ofercie ceny netto i kwoty podatku od towarów i usług.
  - błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu.

## art. 14

### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## art. 15

### ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane przesadnie w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące

postępowanie odwoławcze.

- Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

**art. 16**

**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

- Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.
- Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej postawę jego wniesienia – jeżeli zostało przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
- Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 2 i ust. 3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy (organizacje uprawnione do wnoszenia środków ochrony prawnej)

Ciechanów, dnia 24.03.2017 r.

**ZATWIERDZAM**

Prezes Zarządu

mgr inż. Mirosław Szymańczyk

**Rozdział II - FORMULARZ OFERTY**

.....dnia.....

.....

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**OFERTA**

**Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o.**

**w Ciechanowie**

**ul. Gostkowska 83**

**06- 400 Ciechanów**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym nr ZPU/1/2017 na:

**„Odbiór i dalsze zagospodarowanie odpadów, półproduktu do produkcji paliwa alternatywnego z Regionalnego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi w Woli Pawłowskiej ”**

my niżej podpisani:

.....

działający w imieniu i na rzecz:

.....

(pełna nazwa Wykonawcy)

*Należy wpisać informacje dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, określając kto pełni rolę pełnomocnika*

*(jeżeli dotyczy)*

posiadającego siedzibę

.....

ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....

województwo..... powiat.....

.....

adres do korespondencji (jeżeli dotyczy)

.....  
telefon , telefax

..... pl .....@.....

Internet: http:, e-mail

nr identyfikacyjny NIP ..... REGON .....

będący płatnikiem podatku VAT,

po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oferujemy:

Wykonanie przedmiotu zamówienia

**„Odbiór i dalsze zagospodarowanie odpadów, półproduktu do produkcji paliwa alternatywnego z Regionalnego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi w Woli Pawłowskiej ”**

1. Oferujemy w/w przedmiotu zamówienia w cenie:

Cenę jednostkową netto zagospodarowania 1 Mg odpadów wraz z transportem  
(zł/Mg): .....zł

Cenę jednostkową brutto zagospodarowania 1 Mg odpadów wraz z transportem (zł/Mg):  
.....zł

Całkowita cena netto zagospodarowania **6000 Mg** odpadów wraz z transportem  
..... zł

(słownie: ..... zł),

plus należny podatek VAT .....% w wysokości: .....zł

Całkowita cena brutto zagospodarowania **6000 Mg** odpadów wraz z  
transportem.....zł

(słownie:.....zł)

Wykonawca oświadcza, że odpady będą przetwarzane w.....  
w miejscowości..... (nazwa zakładu)

Osoba/osobami do kontaktów z zamawiającym odpowiedzialnym za wykonanie zobowiązań umowy  
jest/są:.....

tel. kontaktowy.....

Zamówienie wykonam samodzielnie/ zamierzam powierzyć podwykonawcom w części :

.....  
.....

2. Zadeklarowany przez Wykonawcę termin płatności wynosi ..... dni.

3. Oferowana cena uwzględnia wszystkie koszty - wszystkie elementy niezbędne do pełnego zrealizowania



zamówienia.

4. Zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia żadne niedoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania przedmiotu zamówienia nie będzie podstawą do żądania zmiany ceny umowy określonej w ofercie.
5. Wymagany termin (okres) realizacji przedmiotu zamówienia –12 miesięcy począwszy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania limitu kwoty na którą zostanie zawarta umowa.
6. Po zapoznaniu się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz z warunkami zawartymi w przekazanym wzorze umowy oraz dokonanymi w toku postępowania zmianami, oświadczamy, że przyjmujemy - akceptujemy wszystkie warunki Zamawiającego bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się do zawarcia umowy na tych warunkach. Akceptujemy bez zastrzeżeń załączony do SIWZ wzór umowy (z załącznikami) – wraz z dokonanymi zmianami.
6. Oświadczamy, że uważamy się związanych niniejszą ofertą w ciągu 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Oświadczamy, pod rygorem wykluczenia z postępowania, iż wszystkie informacje zamieszczone w naszej ofercie i załącznikach do oferty są prawdziwe.
8. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Nr konta bankowego (rachunku) Wykonawcy, na które ma zostać dokonana zapłata za fakturę oraz nazwa banku: .....
12. Wadium w kwocie 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych) zostało uiszczone w dniu ..... w formie ..... Dokument wniesienia wadium w załączeniu.
13. Informacje/dane niezbędne do zwrotu wadium (dotyczy Wykonawców wnoszących wadium w pieniądzu):  
Nr rachunku:.....  
Nazwa Banku: .....  
IBAN: .....
14. Do niniejszej oferty dołączono jako załączniki:
  - 1) dowód wniesienia wadium,
  - 2) oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania,
  - 3) oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 4) formularz cenowy,
  - 5) informacja dotycząca podwykonawców,
  - 6) zobowiązanie innego podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 7) Projekt umowy ZPU/ 1 /2017
- 8) Wykaz usług
- 9) Wykaz potencjału technicznego

Miejscowość, data: .....

.....  
pieczęć imienna i podpis Wykonawcy lub  
osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy

**UMOWA NR ZPU/1/2017**

zawarta w dniu..... r. w Ciechanowie

na: **Odbiór i dalsze zagospodarowanie odpadów, półproduktu do produkcji paliwa alternatywnego ( kod odpadu 19 12 12) z Regionalnego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnych w Woli Pawłowskiej**

pomiędzy:

**Przedsiębiorstwem Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Ciechanowie** ul. Gostkowska 83 06-400 Ciechanów wpisany do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla M.St. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000127151 z kapitałem zakładowym w wysokości 12.947.500,- zł., NIP- 566-16-43-631, REGON : 130355722  
**reprezentowanym przez:**

**1. Prezes Zarządu - Mirosława Szymańczyka**

**zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM**

a

**1.....  
- zwanym dalej Wykonawcą,**

Na podstawie rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2013 poz. 907 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

**§1**

**Przedmiot umowy i zobowiązania stron**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny odbiór i dalsze zagospodarowanie odpadów, półproduktu do produkcji paliwa alternatywnego ( kod odpadu 19 12 12) z Regionalnego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi w Woli Pawłowskiej . Oferowany sposób zagospodarowania komponentów do produkcji RDF musi być zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz procesami odzysku wyszczególnionymi w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2013 r. , poz. 21)
2. Szacunkowa ilość odpadu, która zostanie przekazana Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy wyniesie **nie więcej niż 6 000 Mg** ( z zastrzeżeniem możliwości przekazania mniejszej ilości w okresie obowiązywania umowy, lecz nie mniejszej niż 2 000 Mg) .
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przekazania mniejszej ilości odpadu w okresie obowiązywania umowy , a Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu.
4. Przewidywaną miesięczną ilość odpadów szacuje się na około 200 - 500 Mg.
5. Odpady przeznaczone do dalszego zagospodarowania powstają na linii sortowniczej, na której sortowane

są niesegregowane odpady komunalne (kod 20 03 01) oraz odpady surowcowe ( z grupy 15 i 20). Skład odpadów stanowią przede wszystkim odpady plastikowe – PE, PP, PET i PS. Odpady są belowane na prasie w formie kostek o wymiarach 80x100x150 cm związane stale drutem o grubości 3,2 mm. Średnia gęstość objętościowa odpadu to 480 kg/m<sup>3</sup>.

6. Powyższy odpad nie stanowi balastu posortowniczego, tylko selektywnie (ręcznie i mechanicznie przy pomocy separatorów optycznych i separatorów metali żelaznych i nieżelaznych) wydzielony półprodukt do produkcji paliwa alternatywnego.
7. Odbiór komponentów do produkcji paliwa alternatywnego (RDF) będzie odbywał się w dniach od poniedziałku do piątku w ilości określonej w zamówieniu jednostkowym przesłanym mailem (lub faksem) lub też telefonicznie do przedstawiciela Wykonawcy. Odbiór komponentów do produkcji paliwa alternatywnego (RDF) odbywał się będzie z terenu RZGOK w Woli pawłowskiej gm. Ciechanów. Załadunek komponentu jest po stronie Zamawiającego. Ważenie odbieranych przez Wykonawcę komponentów będzie odbywało się na zalegalizowanych wagach Zamawiającego, lub Wykonawcy.
8. Wykonawca po zakończeniu każdego miesiąca będzie potwierdzał ilość odebranych do zagospodarowania komponentów do produkcji paliwa alternatywnego (RDF) na wystawionej przez Zamawiającego zbiorczej Karcie Przekazania Odpadów lub na KPO za każdy kurs.
  1. Zamawiający zobowiązuje się, że:
    - a) w sposób stały i zorganizowany będzie umożliwiał Wykonawcy przejęcie odpadów, których rodzaje i charakterystykę określa specyfikacja istotnych warunków zamówienia, w ilości 100-400 Mg miesięcznie
    - b) będzie płacił wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu przejęcia odpadów na zasadach określonych w Umowie.
  2. Wykonawca zobowiązuje się, że:
    - a) w sposób stały i zorganizowany będzie przejmował od Zamawiającego odpady, w ilości 100-400 Mg miesięcznie.
    - b) przejmie w pełni obowiązki wynikające z przepisów dotyczących odpadów oraz odpowiedzialność za działania związane z odpadami od momentu odbioru odpadów od Zamawiającego, będzie dokonywał odzysku lub przetwarzania odpadów odebranych od Zamawiającego, poprzez odpowiednie przetworzenie tych odpadów za pośrednictwem własnych instalacji i urządzeń i przekazania odpadów do ostatecznego odzysku lub unieszkodliwiania w drodze przekształcenia termicznego.

## §2

### Oświadczenia Stron

1. Każda ze Stron oświadcza, że zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa jest uprawniona do wykonania przedmiotu Umowy w przypisanym zakresie, a w szczególności spełnia wszystkie wynikające z przepisów prawnych, w tym przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku *o odpadach* (Dz. U. 2013 poz. 21 – z póź. zm.), spoczywające na niej obowiązki związane z działalnością obejmującą gospodarowanie odpadami.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się, że w okresie obowiązywania Umowy:
  - a) będzie współdziałać z drugą Stroną i postępować z odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami, wymaganiami ochrony środowiska oraz obowiązkami wynikającymi z przepisów prawnych,
  - b) będzie transportować odpady z uwzględnieniem odpowiednich regulacji prawnych, w tym przepisów ustawy *o odpadach*,
  - c) będzie przekazywać drugiej Stronie dokumenty i informacje potrzebne do prawidłowego wykonania Umowy,
  - d) będzie niezwłocznie zawiadamiała drugą Stronę o naruszeniu praw przysługującym tej Stronie przez osoby trzecie lub powstaniu zagrożenia naruszenia tych praw.
3. Zamawiający oświadcza, że:
  - a) będzie przekazywać odpady na rzecz Wykonawcy w ilości 100-400 Mg miesięcznie
  - b) dysponuje specjalistycznymi środkami transportu umożliwiającymi transport odpadów z zakładu Zamawiającego do zakładu Wykonawcy.
4. Wykonawca oświadcza, że:

- a) jest w stanie zapewnić przejmowanie odpadów od Zamawiającego w zadeklarowanej w § 2 pkt 3a) ilości,
- b) dysponuje instalacjami i urządzeniami, za pomocą których jest w stanie zapewnić zagospodarowanie odpadów przejmowanych od Zamawiającego, poprzez ich przetworzenie w celu przygotowania ich do odzysku lub unieszkodliwiania.

### § 3

#### Przyjęcie i transport odpadów

1. Wykonawca zapewni transport i będzie przejmował odpady od Zamawiającego na terenie zakładu przetwarzającego znajdującego się w **Woli Pawłowskiej gm. Ciechanów**.
2. Przejmowanie odpadów następować będzie w oparciu o prowadzoną w należyty sposób ewidencję odpadów, zgodnie z właściwymi przepisami prawnymi, a szczególności przepisami ustawy *o odpadach*. Dokumentami stanowiącymi podstawę do wystawienia faktur VAT będą zbiorcze karty przekazania odpadu, obejmujące odpad danego rodzaju, lub karty przekazania odpadu dla każdego kursu.
3. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 9 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest do przejęcia odpadów od Zamawiającego zgodnie z postanowieniami Umowy, oraz do potwierdzenia odbioru tych odpadów na dokumentach, o których mowa w ustępie 2 niniejszego paragrafu.
4. Ilość odpadów przejmowanych przez Wykonawcę określana będzie na podstawie wyniku ważenia na wadze stanowiącej własność Wykonawcy i będzie porównywana z wynikiem ważenia dokonany na wadze Zamawiającego.
5. W chwili przekazania odpadów przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy, Wykonawca przejmuje odpowiedzialność za przyjęte odpady, za należyte postępowanie z nim i za skutki z tego wynikające.
6. Zamawiający dokona załadunku odpadów na własny koszt oraz przygotowuje odpady do ich transportu.
7. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody, jak również za utratę, ubytki oraz uszkodzenia odpadów, powstałe w czasie transportu odpadów do zakładu Wykonawcy oraz w czasie ich rozładunku. W powyższym zakresie Wykonawca ponosi w szczególności odpowiedzialność za działania oraz zaniechania swojego personelu oraz przewoźników.
8. Zamawiający odpowiedzialny jest za załadunek odpadów oraz wszelkie szkody powstałe przy załadunku.
9. Zamawiający zobowiązany jest do wydania Wykonawcy wszelkich informacji dotyczących przekazywanych odpadów, w szczególności potwierdzających, że przekazywane odpady spełniają wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### § 4

#### Wynagrodzenie za odbieranie odpadów przez Wykonawcę

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości:  
Cenę jednostkową netto zagospodarowania 1 Mg odpadów wraz z transportem  
(zł/Mg): .....zł

Stawka VAT.....%

Kwota VAT .....zł

Cenę jednostkową brutto zagospodarowania 1 Mg odpadów wraz z transportem  
(zł/Mg): .....zł

(słownie:.....zł)

2. Za wykonanie przedmiotu umowy w szacunkowej ilości Wykonawcy przysługiwać będzie szacunkowe wynagrodzenie w kwocie ..... zł netto, VAT .....% w kwocie ....., co stanowi łączną kwotę ..... zł brutto.

3. Strony ustalają, iż w trakcie obowiązywania umowy cena jednostkowa brutto zagospodarowania 1 Mg jest stała i nie ulegnie zmianie.

4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia na podstawie

prawidłowo wystawionych faktur VAT za okres przez Wykonawcę w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury VAT.

5. Faktury VAT Wykonawca będzie wystawiał raz w miesiącu po zweryfikowaniu ilości odebranych odpadów na podstawie Kart Przekazania Odpadu.

6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, przy czym za dzień dokonania płatności uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

## § 5

### Obowiązanie i rozwiązanie Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wykonania w całości przedmiotu zamówienia.

2. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę za wypowiedzeniem dokonany na piśmie. Okres wypowiedzenia wynosi 30 dni ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. Wykonawca i Zamawiający mogą rozwiązać Umowę bez zachowania terminów wypowiedzenia w następujących sytuacjach:

a) w przypadku utraty uprawnień do wykonania przedmiotu Umowy,

b) w przypadku naruszenia, któregośkolwiek z zapisów niniejszej umowy.

4. W przypadku, jeżeli Zamawiający dopuści się zwłoki w zapłacie należności za przekazanie odpadów z dwóch faktur VAT Wykonawca jest uprawniony po uprzednim wezwaniu Zamawiającego do uiszczenia wszystkich zaległości w zapłacie w terminie 14 dni od dnia otrzymania niniejszego wezwania, do rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia .

5. Rozwiązanie Umowy z jakiegokolwiek przyczyny i w jakikolwiek sposób, jak również odstąpienie od Umowy, nie powoduje w żadnym wypadku wygaśnięcia wynikających z Umowy zobowiązań związanych z odpowiedzialnością Stron z jakiegokolwiek tytułu.

## § 6

### Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego niewykonania umowy Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:

a) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 10% szacunkowego wynagrodzenia brutto .

2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości poniesionej szkody, w tym kwoty utraconych korzyści.

## §7

### Postanowienia końcowe

1. Strony oświadczają, że Umowa stanowi wyłączną podstawę stosunku nawiązanego między Stronami oraz że w tym zakresie nie są związane żadnymi innymi ustaleniami.

2. Do umowy nie zostaną wprowadzone zmiany w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, poza ustawową zmianą stawki podatku VAT.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

4. Wszelkie ewentualne spory mogące wyniknąć z zawarcia i wykonywania Umowy Strony zgodnie poddają pod rozstrzygnięcie właściwemu sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Prawa zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego

**Zamawiający**

**Wykonawca**

**Zamawiający:**

**Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o.**

**w Ciechanowie**

**ul. Gostkowska 83**

**06- 400 Ciechanów**

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Odbiór i dalsze zagospodarowanie odpadów, półproduktu do produkcji paliwa alternatywnego z Regionalnego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi w Woli Pawłowskiej ”**

, prowadzonego przez Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp z o.o., oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)



*[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: .....  
..... *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

**Zamawiający:**

**Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o.  
w Ciechanowie**

**ul. Gostkowska 83**

**06- 400 Ciechanów**

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Odbiór i dalsze zagospodarowanie odpadów, półproduktu do produkcji paliwa alternatywnego z  
Regionalnego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi w Woli Pawłowskiej ”**

prowadzonego przez Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp.z o.o., oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji

Istotnych Warunków Zamówienia dotyczącej przetargu nieograniczonego  
Nr ZPU/1/2017

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczącej przetargu nieograniczonego Nr ...../2017 polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

.....

.....

.....

w następującym

zakresie: .....

.....

.....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

.....  
pieczęć firmowa Wykonawcy

**Dotyczy: przetargu nieograniczonego nr ZPU/1/2017na:**

**„Odbiór i dalsze zagospodarowanie odpadów, półproduktu do produkcji paliwa alternatywnego z Regionalnego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi w Woli Pawłowskiej ”**

**INFORMACJA O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM LUB WYKONANIU ZAMÓWIENIA SIŁAMI WŁASNYMI**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Nr ZPU/1/2017 informuję, że (odpowiednie zaznaczyć):

1. Wykonamy całe zamówienie siłami własnymi.
2. Przy pomocy podwykonawców wykonamy następujące części zamówienia:

Lp.	Opis części zamówienia, które Wykonawca zamierz powierzyć podwykonawcom	Firma podwykonawcy

*W przypadku zatrudnienia podwykonawców Wykonawca wypełnia niniejszą tabelę*

W przypadku zatrudnienia podwykonawców, oświadczamy że ponosimy całkowitą odpowiedzialność za działanie lub zaniechania wszystkich podwykonawców.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....

pieczęć firmowa Wykonawcy

**Dotyczy: przetargu nieograniczonego nr. ZPU/1/2017 na:**

**„Odbiór i dalsze zagospodarowanie odpadów, półproduktu do produkcji paliwa alternatywnego z Regionalnego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi w Woli Pawłowskiej ”**

**OŚWIADCZENIE**

**o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej\***

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr DZP-361-96/2016 po zapoznaniu się z informacją, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego,

oświadczam/-my , iż: (odpowiednie zaznaczyć/wypełnić)

1.     nie należę/nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych,
2.     należę/należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, w skład której wchodzi(ny) niżej wymienione podmioty:

(podać nazwy i adresy firm)

- 1).....
- 2).....
- 3).....

Miejscowość, data: .....

.....

(pieczęć imienna i podpis Wykonawcy lub  
osoby uprawnionej do reprezentacji  
Wykonawcy)

.....  
Pieczęć Wykonawcy

## WYKAZ USŁUG

Lp.	Przedmiot zamówienia (usługi)	Wartość zamówienia (usługi) (brutto w PLN)	Data wykonania zamówienia (usługi) (dzień, miesiąc, rok)	Odbiorca zamówienia (usługi)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				

## UWAGA:

Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca załączy dokumenty, potwierdzające że wykazane dostawy zostały wykonane należycie.

....., dnia.....

.....  
/podpis uprawnionego przedstawiciela  
Wykonawcy/

.....  
Pieczęć Wykonawcy**WYKAZ POTENCJAŁU TECHNICZNEGO DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA****1. Instalacja do zagospodarowania odpadów**

Lp.	Nazwa i adres instalacji , w której będą zagospodarowane odpady	Podstawa dysponowania
1.		

**2. Wykaz sprzętu niezbędnego do realizacji przedmiotu zamówienia**

L.p	Opis sprzętu (typ, rodzaj, model)	Liczba jednostek	Rok produkcji	Podstawa dysponowania
1.				
2.				

....., dnia.....

.....  
/podpis uprawnionego przedstawiciela  
Wykonawcy/