

Wzór Umowy NR TP/U/4/2023

**Świadczenie usług sprzątania pomieszczeń w 2024 roku
Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Ciechanowie**

Umowa zawarta w dniu r. w Ciechanowie pomiędzy:

pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Usług Komunalnych Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Ciechanowie, ul. Gostkowska 83, 06-400 Ciechanów, której akta rejestrowe są przechowywane przez Sąd Rejonowy dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy – Krajowego Rejestru Sądowego, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS: 0000127151, posiadającą NIP: 566-16-43-631, posiadającą Regon: 130355722 o wpłaconym w całości kapitale zakładowym wynoszącym 14.032.500 zł, BDO: 000030912

reprezentowanym przez:

Prezesa Zarządu - Mirosława Szymańczyka

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....
...

reprezentowanym przez :

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

Po przeprowadzeniu procedury w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r., poz. 1605.) – zwaną w dalszej treści „Ustawą Pzp” – została zawarta umowa o następującej treści :

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowe sprzątanie pomieszczeń biurowych, socjalnych oraz korytarzy i klatek schodowych wraz z sanitariatami użytkowanymi przez Zamawiającego w budynku siedziby Spółki przy ul. Gostkowskiej 83 i budynku sortowni w Woli Pawłowskiej, Wola Pawłowska 23.
2. Wykonawca przyjmuje do realizacji stałe kompleksowe sprzątanie pomieszczeń Zamawiającego codziennie w dni robocze od godz. 10⁰⁰-18⁰⁰
3. Wykonawca przyjmuje do realizacji usługi polegające na sprzątaniu i utrzymaniu czystości pomieszczeń w budynkach i pomieszczeniach Zamawiającego wskazanych w **Załączniku nr 1.**
4. Do zadań związanych ze sprzątaniem i utrzymaniem czystości w pomieszczeniach wskazanych w Załączniku nr 1 należeć będzie m.in.:

- 1) codziennie w dni robocze
 - a) sprzątanie i utrzymywanie czystości w pomieszczeniach, korytarzach, budynkach wskazanych w Załączniku nr 1 m.in. mycie podłóg, odkurzanie, usuwanie kurzu i innych nieczystości z urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach i na terenie w/w budynków,
 - b) odkurzanie wykładzin dywanowych,
 - c) sprzątanie, dezynfekcja i utrzymywanie czystości kabin prysznicowych, pisuarów, pomieszczeń WC w tym mycie muszli sedesowych,
 - d) mycie umywalek, zlewozmywaków, parapetów okiennych wewnętrznych,
 - e) mycie biurek, mebli biurowych, opróżnianie koszy,
 - f) mycie drzwi wejściowych do budynku, mycie drzwi do pomieszczeń wskazanych w Załączniku nr 1,
 - g) sprzątanie i utrzymanie czystości – mycie podłóg w korytarzach budynku,
 - h) mycie płytek ściennych i podłogowych,
 - i) mycie grzejników,
 - j) opróżnianie niszczarek oraz koszy z wyniesieniem odpadów do miejsc wskazanych przez Zamawiającego,
 - k) usuwanie pajęczyn,
 - l) mycie powierzchni zmywalnych ścian
- 2) Mycie okien, parapetów zewnętrznych i żaluzji w zależności od potrzeb Zamawiającego będzie się odbywać nie rzadziej niż jeden raz na kwartał,
5. Wykonawca będzie niezwłocznie tj. nie później niż w terminie 1 dnia realizował na wniosek Zamawiającego inne czynności w zakresie sprzątania związane z realizacją niniejszej umowy mające na celu utrzymanie czystości i porządku w pomieszczeniach i budynkach wskazanych w Załączniku nr 1.

§ 2

Obowiązki Zamawiającego:

1. Zamawiający zapewni korzystanie z energii elektrycznej oraz wody dla prac zleconych umową. Dostarczy Wykonawcy worki na odpady oraz zapewni pomieszczenie do magazynowania narzędzi, sprzętu i środków czystości.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zamknięcia pomieszczeń po wykonaniu usługi oraz zabezpieczenia kluczy w sposób ustalony w Spółce.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Środki czystości oraz sprzęt i urządzenia wykorzystywane przy sprzątanu dostarcza Wykonawca na własny koszt.
2. Środki czystości wykorzystywane do wykonywania usług będą posiadać atesty oraz świadectwa dopuszczające ich stosowanie w pomieszczeniach, w których mogą przebywać ludzie przy czy w/w środki powinny posiadać delikatny i przyjemny zapach (nie drażniące). Muszą również posiadać aktualny termin przydatności do użycia. Na żądanie Zamawiającego, w każdym czasie trwania umowy, Wykonawca winien przedłożyć stosowane dokumenty tj. karty charakterystyki stosowanych środków czystości, informacje producenta, wszelkie inne odpowiednie karty techniczne wraz z numerem CAS (jeśli dostępne) itp.

3. Środki czystości powinny być przechowywane przez Wykonawcę w zamkniętym pomieszczeniu bez dostępu osób trzecich.
4. Usługa realizowana będzie z należytą starannością, zgodnie z potrzebami Zamawiającego.
5. W przypadku stwierdzenia niestaranego lub nienależytego wykonywania zobowiązań umowy Wykonawca po pisemnym wezwaniu niezwłocznie usunie nieprawidłowości.
6. Wykonawca będzie na bieżąco informował o zmianach osobowych w wykazie osób odpowiedzialnych za wykonywanie obowiązków umowy.
7. Usługi będą świadczone przez osoby wymienione w Załączniku nr 2 do Umowy pn. „Wykaz Pracowników świadczących Usługi”.
8. Wykonawca i osoby wykonujące Usługę w jego imieniu zobowiązują się do przestrzegania zasad oraz przepisów BHP i PPOŻ zarówno ogólnie obowiązujących, jak i obowiązujących na terenie lokalizacji objętych Umową. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) przeszkolenia pracowników z zakresu bhp, zarówno szkolenia wstępnego, stanowiskowego i okresowego, oraz zapoznania z ryzykiem zawodowym na danym stanowisku, a na wniosek Zamawiającego zapewnienia wglądu do dokumentów z ww. szkoleń,
9. Do wykonywania usług Wykonawca zaangażuje niezbędną ilość pracowników, wyposażonych w odpowiedni sprzęt, narzędzia, materiały oraz środki czystości i środki higieny, jak również w odzież ochronną, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§4

Odbiór prac

1. Zamawiający dokonuje odbioru Usług wykonanych w danym cyklu rozliczeniowym, poprzez podpisanie miesięcznego protokołu odbioru prac, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
2. Cyklem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia i przedłożenia Zamawiającemu miesięcznego protokołu odbioru Usług w terminie 4 dni roboczych od dnia zakończenia danego cyklu rozliczeniowego i przed wystawieniem faktury Vat.
4. W terminie 4 dni roboczych od dnia przedłożenia Zamawiającemu miesięcznego protokołu odbioru Usług Zamawiający:
 - 1) stwierdzając należyte wykonanie przez Wykonawcę Usług, przekaze Wykonawcy podpisany miesięczny protokół odbioru Usług, albo
 - 2) stwierdzając częściowe należyte wykonywanie przez Wykonawcę Usług, przekaze Wykonawcy podpisany miesięczny protokół odbioru Usług, zawierający informacje o zakresie, w jakim przedmiot Umowy wykonywany był nienależycie oraz, w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej, podstawie i wysokości naliczonej(-ych) z tego tytułu kar(-y) umownej(-ych), albo
 - 3) stwierdzając nienależyte wykonanie przez Wykonawcę Usług, odmówi podpisania miesięcznego protokołu odbioru Usług i poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie, zawierającym uzasadnienie oraz w przypadku wystąpienia

okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej z informacją o podstawie i wysokości naliczonej(-ych) z tego tytułu kar(-y) umownej(-ych).

- 4) w przypadku w którym w terminie 3 dni od daty otrzymania protokołu Wykonawca nie odniesie się merytorycznie do stwierdzonych nieprawidłowości o których mowa w pkt.2-3 uznaje się, że zastrzeżenia Zamawiającego zostały przyjęte przez Wykonawcę.

§5

Zmiana pracownika

1. Zmiana Pracownika świadczącego Usługi będzie możliwa na żądanie Zamawiającego w przypadku zastrzeżeń odnośnie wykonywania przez niego czynności objętych przedmiotem Umowy.
2. Zmiana Pracownika świadczącego Usługi dokonywana jest poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego przez Wykonawcę o zmianie Pracownika świadczącego Usługi co najmniej na 5 dni roboczych przed zamiarem dokonania zmiany
3. Zmiana Pracownika świadczącego Usługi dokonana zgodnie z ust. 2 skutkuje zmianą Załącznika nr 2 do Umowy pn. „Wykaz Pracowników świadczących Usługi” i nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do Umowy.

§ 6

Zakres odpowiedzialności

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu prac zleconych umową.
2. W zakresie odpowiedzialności za mienie Zleceniodawcy, w przypadku stwierdzenia braków w majątku Zamawiającego, zniszczenia lub uszkodzenia w wyniku m.in. nieprawidłowego wykonywania czynności, prowadzone będzie postępowanie wyjaśniające, którego wyniki będą podstawą do materialnego wyrównania szkody.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo oraz szkody powstałe przy wykonywaniu obowiązków umowy w wyniku zdarzeń losowych mogących wystąpić w trakcie realizacji umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania Pracowników świadczących Usługi i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania Umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące Pracowników świadczących Usługi i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych Usług, spowodowane z winy Wykonawcy.

§ 7

Osoby do kontaktu

1. Strony postanawiają, że uprawnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu zamówienia są:
 - a) Ze strony Zamawiającego: **Krzysztof Jeziółkowski tel. 606-912-596 email: k.jeziolkowski2pukciechanow.pl**

- b) Ze strony Wykonawcy:,
.....
2. Ustanowieni w ust.1 przedstawiciele stron umowy comiesięcznie potwierdzają wykonanie bez zastrzeżeń zobowiązań umowy celem uruchomienia zapłaty wynagrodzenia.

§ 8

Czas obowiązywania umowy

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy, nie wcześniej niż od 01.01.2024 r.

§ 9

Odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy w trybie natychmiastowym w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy, w szczególności w przypadku:
- 1) gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania umowy i nie rozpoczyna jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 2) umyślnego lub wskutek rażącego niedbalstwa wyrządzenia przez pracownika szkody Zamawiającemu lub osobom trzecim znajdującym się na terenie siedziby Zamawiającego,
 - 3) naruszenia innych postanowień umowy wskutek umyślnego działania lub wskutek rażącego niedbalstwa,
 - 4) przerwania przez Wykonawcę realizacji umowy, gdy przerwa ta trwa dłużej niż 1 dzień,
 - 5) stwierdzenia co najmniej trzykrotnie w jednym okresie rozliczeniowym nieprawidłowości polegających na niewykonaniu lub nieterminowym lub nienależytym wykonaniu poszczególnych czynności (pracy) wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, udokumentowanych w protokole odbioru usługi sprzątanania, które nie zostaną usunięte w terminie wskazanym w § 12 ust. 2 umowy,
2. Zamawiający może odstąpić od umowy:
- 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy;
 - 2) gdy Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 3) gdy Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835 ze zm.);

- 4) gdy w stosunku do Wykonawcy otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury

§ 10

Wynagrodzenie

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie:
 - a) miesięczne brutto w wysokości zł
 - b) Łączne wynagrodzenie brutto w trakcie trwania umowy nie może przekroczyć zł.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w szczególności koszty robocizny, środków czystości oraz materiałów i zużycia urządzeń niezbędnych do należytego wykonania Umowy, do których zapewnienia jest zobowiązany wykonawca.
3. Zapłata należności określonej w ust. 1 dokonywana będzie po upływie cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego), na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT za Usługi wykonane w okresie danego cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego) w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania przez Zamawiającego w/w faktury VAT w formie papierowej.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisany przez Zamawiającego miesięczny protokół odbioru bez zastrzeżeń wykonanych Usług zg. z zał. nr 3,
5. Termin zapłaty wynagrodzenia miesięcznego nastąpi w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury VAT.
6. W przypadku, gdy Wykonawca świadczył Usługi przez okres krótszy niż cykl rozliczeniowy, Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości odpowiadającej (proporcjonalnie) części cyklu rozliczeniowego, w którym Wykonawca świadczył Usługi. Okoliczność ta podlega stwierdzeniu w miesięcznym protokole odbioru Usług.
7. Zapłata wynagrodzenia może nastąpić wyłącznie na rachunek bankowy Wykonawcy figurujący w rejestrze VAT tzw. biała lista. W przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie figuruje w rejestrze VAT Zamawiający może wstrzymać się z zapłatą wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy bez obowiązku zapłaty odsetek oraz naprawienia ewentualnej szkody.

§ 11

Waloryzacja

1. Stosownie do treści art. 439 Pzp Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją niniejszego zamówienia:
 - 1) Wykonawca może wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, po upływie 6 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy.
 - 2) Wykonawca może wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia w

przypadku, gdy po 6 miesiącach od zawarcia niniejszej umowy – wartość wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszana w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego wynosić będzie co najmniej 10 %;

- 3) Warunkiem zmiany wynagrodzenia Wykonawcy będzie wykazanie przez Wykonawcę, że zmiana kosztów związanych z realizacją niniejszej Umowy miała faktyczny wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy;
- 4) Łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy może wynieść do 10% łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy ustalonego w dacie zawarcia niniejszej Umowy;
- 5) Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w pkt 4;
- 6) Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 15 dni, liczonych odpowiednio po upływie 6 miesięcy obowiązywania niniejszej umowy - może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia;
- 7) Wraz z wnioskiem, Wykonawca jest zobowiązany pisemnie przedstawić szczegółową kalkulację uzasadniającą odpowiednio wzrost kosztów związanych z realizacją niniejszej Umowy. Zamawiający ma prawo żądać okazania dokumentów potwierdzających terminy zamawiania i płatności za materiały budowlane.
- 8) Zamawiający w terminie 15 dni od daty wpływu wniosku Wykonawcy, o którym mowa w pkt 5 (powyżej), oceni zasadność tego wniosku;
- 9) W wypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy - zmiana wynagrodzenia Wykonawcy potwierdzona zostanie zawarciem Aneksu do Umowy i obowiązywać będzie od daty wskazanej w zawartym Aneksie, obejmując wyłącznie usługę w części niezrealizowanej w okresie wskazanym w Aneksie.

§ 12

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającego karę umowną w wysokości:

- 1) 25% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1b) umowy w przypadku:
 - a) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego;
 - b) odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron w wyniku nienależytego wykonania lub niewykonania zadań lub warunków objętych umową z winy Wykonawcy.
- 2) 2% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §10 ust. 1 b) umowy – za każdorazowe niewykonanie lub nieterminowe lub nienależyte wykonanie poszczególnej czynności (pracy) wskazanej w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr

- 1 do umowy . Udokumentowaniem niewykonania lub nieterminowego lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia będzie informacja zawarta w protokole odbioru usługi sprzątnia.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości określonych w ust. 1 pkt 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o stwierdzonych nieprawidłowościach i wzywa do ich usunięcia, w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty zawiadomienia w formie pisemnej lub e-mailem. Wyznaczenie terminu na usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości nie zwalnia z możliwości naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 niniejszego paragrafu.
 3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego - w wysokości 25% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §10 ust. 1 b) niniejszej umowy.
 4. W przypadku niespełnienia wymogu zatrudnienia osób oddelegowanych do wykonywania zakresu prac wskazanych w § 13 ust. 1 umowy na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zapłaci karę umowną w kwocie: po 1.000,00 zł brutto za każdą osobę za każdy nieudokumentowany miesiąc zatrudnienia.
 5. Za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy rozumieć należy w szczególności stwierdzoną/e przez Zamawiającego:
 - a) niestaranność w podejmowaniu działań w zakresie usługi sprzątnia,
 - b) nieprzestrzeganie harmonogramu pracy pracowników wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ,
 - c) świadczenie usługi przez pracownika w stanie po spożyciu alkoholu lub środka odurzającego,
 - d) brak możliwości kontaktu Zamawiającego z przedstawicielem Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy.
 6. Za niewykonanie przedmiotu umowy rozumieć należy w szczególności:
 - a) niepodjęcie w ogóle usługi sprzątnia,
 - b) nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się do pracy lub samowolne opuszczenie miejsca pracy przez pracownika.
 7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony ograniczona zostaje do wysokości 30 % łącznego wynagrodzenia brutto.
 8. Stronom przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 9. Kary umowne Zamawiający może potrącić z należności wynikającej z faktury (rachunku), na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 13

Wymagania w zakresie zatrudnienia

1. Zamawiający, zgodnie z przepisem art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, określa następujące wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę oraz podwykonawców na podstawie umów o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - 1) Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji zamówienia osoby wykonujące bezpośrednio usługi przy realizacji przedmiotu zamówienia polegające

na sprzątaniu pomieszczeń były zatrudnione przez Wykonawcę lub odpowiednio przez Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonywane przez nie czynności polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących czynności objęte przedmiotem zamówienia:

- a) Osoby sprzątające pomieszczenia
- 2) Każdorazowo, na żądanie Zamawiającego i w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu:
 - a) aktualne oświadczenie, że osoby, o których mowa w pkt 1) są zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa pod rygorem odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń. Na zasadach określonych w niniejszym punkcie Wykonawca przedstawia Zamawiającemu oświadczenia dotyczące podwykonawców. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,
 - b) aktualne oświadczenie, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia osób, o których mowa w pkt 1) na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.

§14 Poufność

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji chronionych Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy, w szczególności informacji o wiedzy know-how, danych finansowych, handlowych, technicznych, operacyjnych, organizacyjnych, a także badań, analiz, opracowań i planów dotyczących działalności Zamawiającego oraz jego klientów i partnerów, bez względu na formę ich utrwalenia, okoliczności uzyskania do nich dostępu i ewentualne oznaczenie. Obowiązek zachowania w tajemnicy trwa również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy przez okres 10 lat.
2. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie dotyczy informacji, które:
 - 1) stały się publicznie dostępne bez naruszenia przez Wykonawcę postanowień umów;
 - 2) były znane przed otrzymaniem ich od Zamawiającego i nie były objęte zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wobec jakiegokolwiek podmiotu;
 - 3) podlegają ujawnieniu na mocy obowiązujących przepisów prawa, w tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązany jest podjąć wszelkie niezbędne środki do zachowania w poufności informacji chronionych, o których mowa w ust. 1, w szczególności zobowiązany jest do:
 - 1) nieujawniania informacji chronionej pracownikom lub współpracownikom Wykonawcy, wszelkim podmiotom powiązanim z Wykonawcą lub go reprezentującym, którzy nie biorą udziału bezpośrednio w wykonaniu Umowy jak również jakimkolwiek osobom trzecim;
 - 2) podjęcia działań niezbędnych przy wykonywaniu Umowy, polegających w szczególności na udzielaniu stosownych instrukcji dotyczących postępowania z informacjami chronionymi pracownikom i współpracownikom Wykonawcy, podmiotom powiązanim z Wykonawcą lub go reprezentującym oraz zobowiązać w formie pisemnej do zachowania ich w tajemnicy;
 - 3) niekopiowania, nieutrwalania oraz niepowielania w jakikolwiek sposób pozyskanych przez Wykonawcę informacji chronionych w celach innych niż wynikających z niniejszej Umowy;
 - 4) w przypadku, gdy do realizacji przedmiotu Umowy niezbędne jest zaangażowanie przez Wykonawcę podwykonawcy, niezbędna jest zgoda Zamawiającego na powierzenie podwykonawcy przetwarzania informacji, o których mowa w ust.1;
 - 5) bezzwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zaistniałych lub podejrzewanych incydentach związanych z bezpieczeństwem informacji chronionych;
 - 6) podjęcia wszelkich prawnie dopuszczalnych środków, jakie będą możliwe i adekwatne, dla zmniejszenia szkodliwych następstw incydentów i współpracy z Zamawiającym w tym zakresie;
 - 7) stosowania się do ustnych, pisemnych poleceń i wskazówek Zamawiającego w trakcie wykonywania niniejszej umowy.
4. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie stoi na przeszkodzie ujawnieniu informacji chronionych na uprawnione, w przewidzianej prawem formie i treści, na żądanie sądu lub w postępowaniu karnym, skarbowym lub administracyjnym, ale jedynie w niezbędnym zakresie i przy zachowaniu wszelkich możliwych środków ochrony ujawnianych informacji chronionych przed ich publicznym rozpowszechnieniem, po uprzednim pisemnym poinformowaniu Zamawiającego o żądaniu ujawnienia.
5. Ujawnienie jakichkolwiek informacji chronionych wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego (forma pisemna pod rygorem nieważności), poza włączeniami, o których mowa w ust. 4. W przypadku powzięcia jakiegokolwiek wątpliwości, czy dana informacja jest informacją chronioną, Wykonawca zamierzając ją ujawnić, przed ujawnieniem, zobowiązany jest do uzyskania uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego, na ujawnienie danej informacji.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy, w wypadku wyrządzenia przez niego szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, będących

wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360).

§15

Podwykonawstwo

1. Powierzenie realizacji prac objętych niniejszą umową przez Wykonawcę Podwykonawcom wymaga, każdorazowo pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków Umowy (w tym odnoszących się do personelu Wykonawcy i Informacji Poufnych) oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

§ 16

Zmiana postanowień umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy dopuszczalna jest:
 - 1) w przypadkach wskazanych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 2) gdy nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT) usługi będącej przedmiotem umowy. W zaistniałej sytuacji Wykonawca składa pisemny wniosek zawierający uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstawy prawnej zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy realizowanej, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług

§ 17

Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy posiadać ogólne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot zamówienia – z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 70.000,00 PLN,
2. W przypadku wygaśnięcia polisy w trakcie trwania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu nową polisy ubezpieczeniowej i dowodów uiszczenia składek ubezpieczeniowych należnych z tego tytułu w terminie 7 dni od ich opłacenia.

§ 18

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.

4. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla Zamawiającego 1 dla Wykonawcy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – OPZ,

Załącznik nr 2 - Wykaz pracowników świadczących usługi,

Załącznik nr 3 - Protokół wykonania prac za miesiąc dla usługi sprzątnia pomieszczeń,

Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna RODO

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Lista Pracowników:

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

WZÓR Załącznik nr 3

Protokół wykonania prac za miesiąc dla usługi sprzątania pomieszczeń

(lokalizacja).....

Lp.	Zakres czynności	Wypełnia wykonawca Zrealizowano usługę TAK/NIE*	Wypełnia zamawiający bez zastrzeżeń/ z zastrzeżeniami*	Usunięto / nie usunięto nieprawidłowości zgodnie z §3 ust.7	Uwagi wykonawcy
1.	<i>Wykaz nr 1 podstawowych prac porządkowych wykonywanych w pomieszczeniach biurowych i ciągach komunikacyjnych, pomieszczeniach socjalnych oraz korytarzach i klatkach schodowych</i>				
2.	<i>Wykaz nr 2 podstawowych prac porządkowych wykonywanych w pomieszczeniach sanitarnych</i>				
4.	<i>Czynności dodatkowe</i>				

Wymienione prace wykonano bez zastrzeżeń./ za zastrzeżeniami *

Uwagi.....

Ilość stwierdzonych przypadków niewykonania/ nienależytego wykonania umowy.....

Potrącenia

Przedstawiciel zamawiającego

Przedstawiciel wykonawcy

.....

.....

* niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Ciechanowie przy ul. Gostkowskiej 83 , 06-400 Ciechanów , adres e-mail: puk@pukciechanow.pl , tel. 23 672 22 42.**
- Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Przedsiębiorstwie Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Ciechanowie; e-mail: iod@pukciechanow.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu zawarcia i realizacji **umowy Nr TP/U/4/2023 z dnia**
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem realizacji umowy **Nr TP/U/4/2023 z dnia r;**
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

WYKONAWCA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia

6. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe sprzątanie pomieszczeń biurowych, socjalnych oraz korytarzy i klatek schodowych wraz z sanitariatami użytkowymi przez Zamawiającego w **budynku siedziby Spółki przy ul. Gostkowskiej 83 i budynku sortowni w Woli Pawłowskiej, Wola Pawłowska 23.**
7. Wykonawca przyjmuje do realizacji stałe kompleksowe sprzątanie pomieszczeń Zamawiającego codziennie w dni robocze od godz. 10⁰⁰-18⁰⁰
8. Wykonawca przyjmuje do realizacji usługi polegające na sprzątaniu i utrzymaniu czystości pomieszczeń w budynkach i pomieszczeniach Zamawiającego wskazanych w punkcie II.
9. Do zadań związanych ze sprzątaniem i utrzymaniem czystości w pomieszczeniach wskazanych w punkcie II należeć będzie m.in.:
 - a) codziennie w dni robocze
 - a) sprzątanie i utrzymywanie czystości w pomieszczeniach, korytarzach, budynkach m.in. mycie podłóg oraz cokołów i listew przypodłogowych,
 - b) odkurzanie, usuwanie kurzu i innych nieczystości z urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach i na terenie w/w budynków,
 - c) odkurzanie wykładzin dywanowych,
 - d) kompleksowe sprzątanie toalet: mycie terakoty, glazury, luster, mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych(pisuarów, muszli sedesowych) czyszczenie urządzeń wentylacyjnych, stosowanie kostek zapachowych wc, mycie i dezynfekcja kabin prysznicowych;
 - e) mycie umywalek, zlewozmywaków, parapetów okiennych wewnętrznych,
 - f) mycie biurek, mebli biurowych, opróżnianie koszy,
 - g) mycie drzwi wejściowych do budynku, mycie drzwi do pomieszczeń wskazanych w punkcie II,
 - h) sprzątanie i utrzymanie czystości – mycie podłóg w korytarzach budynku,
 - i) mycie płytek ściennych i podłogowych,
 - j) mycie grzejników,
 - k) opróżnianie niszczarek oraz koszy z wyniesieniem odpadów do miejsc wskazanych przez Zamawiającego,
 - l) usuwanie pajęczyn,
 - mycie lamperii i innych powierzchni zmywalnych ścian
 - b) Mycie lodówki, okien, parapetów zewnętrznych i żaluzji w zależności od potrzeb Zamawiającego będzie się odbywać nie rzadziej niż jeden raz na kwartał,
10. Wykonawca będzie niezwłocznie tj. nie później niż w terminie 1 dnia realizował na wniosek Zamawiającego inne czynności w zakresie sprzątania związane z realizacją niniejszej umowy mające na celu utrzymanie czystości i porządku w pomieszczeniach i budynkach wskazanych w punkcie II.

II. Wykaz pomieszczeń

1. BUDYNKI przy ul. Gostkowskiej 83 powierzchnia ok 1230 m²

- a) Budynek „A” – siedziba Spółki
 - wszystkie pomieszczenia na II piętrze wraz korytarzem i sanitariatami oraz klatką schodową na odcinku od I do II piętra
- b) Budynek „B”
 - parter: wszystkie pomieszczenia biurowe (pokoje: 8,9,10,11,13,13a), oraz dwa pomieszczenia oraz korytarz z oddzielnym wejściem z placu, korytarze od drzwi wejściowych z budynku A do drzwi wejściowych na warsztat, trzy sanitariaty.
 - I piętro: klatka schodowa, wszystkie pomieszczenia biurowe, socjalne, sanitariaty, szatnie, natryski.
- c) Warsztat – pomieszczenie Mistrza wraz z przedpokojem.
- d) Warsztat naprawy pojemników – pomieszczenie socjalne, sanitariat wraz z klatką schodową.

2. BUDYNKI w Woli Pawłowskiej powierzchnia ok 800 m²

- a) Budynek biurowo – warsztatowy
 - parter: pomieszczenie biurowe, socjalne, sanitariaty, korytarz, klatka schodowa.
 - I piętro: sala konferencyjna, sanitariaty, korytarz, klatka schodowa
 - II piętro : całość wraz z klatką schodową
- b) Budynek wagowy – całość pomieszczenia.
- c) Hala sortowni – sanitariaty – 2 szt