

Projekt Umowy ZPU/1/2020

Świadczenie usług sprzątanía pomieszczeń

Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Ciechanowie

Umowa zawarta w dniu r. w Ciechanowie pomiędzy:
Przedsiębiorstwem Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Ciechanowie ul. Gostkowska 83,
06-400 Ciechanów wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla M. St.
Warszawy w Warszawie XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod
numerem KRS: 0000127151 z kapitałem zakładowym w wysokości 12.947.500,- zł,
NIP 566-16-43-631, REGON: 130355722 reprezentowanym przez:

Prezesa Zarządu - Mirosława Szymańczyka

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

Na podstawie rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.
U. 2019 poz. 1843)

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowe sprzątanía pomieszczeń biurowych, socjalnych oraz korytarzy i klatek schodowych wraz z sanitariatami użytkowanymi przez Zamawiającego w budynku siedziby Spółki przy ul. Gostkowskiej 83 i budynku sortowni w Woli Pawłowskiej, Wola Pawłowska 23.
2. Wykonawca przyjmuje do realizacji stałe kompleksowe sprzątanía pomieszczeń Zamawiającego codziennie w dni robocze od godz. 13⁰⁰.
3. Wykonawca przyjmuje do realizacji usługi polegające na sprzątaníu i utrzymaníu czystości pomieszczeń w budynkach i pomieszczeniach Zamawiającego wskazanych w Załączniku nr 1.
4. Do zadań związanych ze sprzątaníem i utrzymaníem czystości w pomieszczeniach wskazanych w Załączniku nr 1 należeć będzie m.in.:
 - a) codziennie w dni robocze
 - sprzątanía i utrzymywanie czystości w pomieszczeniach, korytarzach, budynkach wskazanych w Załączniku nr 1 m.in. mycie podłóg, odkurzanie, usuwanie kurzu i innych nieczystości z urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach i na terenie w/w budynków,
 - odkurzanie wykładzin dywanowych,

- sprzątanie, dezynfekcja i utrzymywanie czystości kabin prysznicowych, pisuarów, pomieszczeń WC w tym mycie muszli sedesowych,
 - mycie umywalk, zlewozmywaków, parapetów okiennych wewnętrznych,
 - mycie biurek, mebli biurowych, opróżnianie koszy,
 - mycie drzwi wejściowych do budynku, mycie drzwi do pomieszczeń wskazanych w Załączniku nr 1,
 - sprzątanie i utrzymanie czystości – mycie podłóg w korytarzach budynku,
 - mycie płytek ściennych i podłogowych,
 - mycie grzejników,
 - opróżnianie niszczarek oraz koszy z wyniesieniem odpadów do miejsc wskazanych przez Zamawiającego,
 - usuwanie pajęczyn,
 - mycie lamperii i innych powierzchni zmywalnych ścian
- b) Mycie okien, parapetów zewnętrznych i żaluzji w zależności od potrzeb Zamawiającego będzie się odbywać nie rzadziej niż jeden raz na kwartał,
5. Wykonawca będzie niezwłocznie tj. nie później niż w terminie 1 dnia realizował na wniosek Zamawiającego inne czynności w zakresie sprzątania związane z realizacją niniejszej umowy mające na celu utrzymanie czystości i porządku w pomieszczeniach i budynkach wskazanych w Załączniku nr 1.

§ 2

Obowiązki Zamawiającego:

1. Zamawiający zapewni korzystanie z energii elektrycznej oraz wody dla prac zleconych umową.
2. Zamawiający dostarczy przez cały okres trwania zamówienia Wykonawcy: worki na odpady, papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło, odświeżacze powietrza. Zamawiający udostępni Wykonawcy – pomieszczenia Zamawiającego w celu realizacji usług sprzątania powierzchni wewnętrznych.
3. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie higieniczno-sanitarne oraz pomieszczenie gospodarcze (do przechowania środków czystości i drobnych narzędzi pracy) w każdym z budynków Zamawiającego. Pomieszczenia te udostępnione będą nieodpłatnie na czas realizacji umowy.
4. Zamawiający zapewnia Wykonawcy składowanie odpadów we właściwych kontenerach usytuowanych na terenie posesji Zamawiającego, z uwzględnieniem ich segregacji. Opróżnianie kontenerów zbiorczych należy do obowiązków Zamawiającego.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usług sprzątania powierzchni, Wykonawca przekaze Zamawiającemu wykaz pracowników i osób, przy pomocy których wykonywać będzie usługi sprzątania powierzchni. Wykonawca przekaze Zamawiającemu także:
 - a) dla wszystkich osób wykonujących czynności usług sprzątania powierzchni wewnętrznych pisemne oświadczenia Wykonawcy potwierdzające zatrudnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 września 2018r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości

minimalnej stawki godzinowej w 2019 r. (Dz.U.2018.1794) oraz przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia;

- b) każdą zmianę w składzie osób, o których mowa w § 3 ust.1. Umowy, Wykonawca zobowiązuje się zgłaszać w terminie 2 dni przed ich dokonaniem, za wyjątkiem przypadków losowych. W przypadku zmiany składu osobowego osób wskazanych w § 3 ust.1. Umowy Wykonawca najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy przez następną osobę przedłoży Zamawiającemu kopie dokumentów wskazanych w § 3 ust.1. Umowy.
2. Wykaz osób o którym mowa w ust. 1 stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
 3. Środki czystości oraz sprzęt i urządzenia wykorzystywane przy sprzątnięciu dostarcza Wykonawca na własny koszt.
 4. Środki czystości wykorzystywane do wykonywania usług będą posiadać atesty oraz świadectwa dopuszczające ich stosowanie w pomieszczeniach, w których mogą przebywać ludzie przy czy w/w środki powinny posiadać delikatny i przyjemny zapach (nie drażniące).
 5. Usługa realizowana będzie z należytą starannością, zgodnie z potrzebami zamawiającego.
 6. W przypadku stwierdzenia niestaranego lub nienależytego wykonywania zobowiązań umowy Wykonawca po pisemnym wezwaniu niezwłocznie usunie nieprawidłowości.
 7. Wykonawca będzie na bieżąco informował o zmianach osobowych w wykazie osób odpowiedzialnych za wykonywanie obowiązków umowy.
 8. Usługi będą świadczone przez osoby wymienione w Załączniku nr 2 do Umowy pn. „Wykaz Pracowników świadczących Usługi”.
 9. Do wykonywania usług Wykonawca zaangażuje niezbędną ilość pracowników, wyposażonych w odpowiedni sprzęt, narzędzia, materiały oraz środki czystości i środki higieny, jak również w odzież ochronną.
 10. Zamawiający zapewnia Wykonawcy składowanie odpadów we właściwych kontenerach usytuowanych na terenie posesji Zamawiającego, z uwzględnieniem ich segregacji. Opróżnianie
 11. Za przestrzeganie przepisów BHP i Ppoż. obowiązujących w budynkach oraz posesjach Zamawiającego przy wykonywaniu usług sprzątnięcia odpowiedzialny jest Wykonawca.
 12. Wykonawca odpowiada za zabezpieczenie miejsca wykonywanych usług sprzątnięcia, zabezpieczenie mienia i osób znajdujących się w bezpośrednim otoczeniu miejsca prac i odpowiada za wyrządzone szkody osobowe i majątkowe, poprzez ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej od prowadzonej działalności gospodarczej. Za wszelkie wypadki odpowiada Wykonawca.
 13. Wykonawca zobowiązuje się do zamknięcia pomieszczeń po wykonaniu usługi oraz zabezpieczenia kluczy w sposób ustalony w Spółce.
 14. Wykonawca jest zobowiązany w czasie wykonywania usług sprzątnięcia zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek oraz ponosi odpowiedzialność za szkody (np. stłuczenia i uszkodzenia przedmiotów szklanych, wazonów, doniczek) powstałe na mieniu Zamawiającego, jego pracowników oraz osób trzecich w związku z realizacją usług sprzątnięcia oraz wskutek innych działań osób realizujących przedmiot zamówienia w imieniu Wykonawcy.
 15. Wykonawca odpowiada w pełnej wysokości za szkodę wyrządzoną na rzeczach pozostawionych w pomieszczeniach przez Zamawiającego i Jego pracowników oraz osoby trzecie w przypadku ustalenia, że w wyniku okoliczności leżących po stronie

Wykonawcy rzeczy zostały skradzione, zniszczone lub uszkodzone, albo w inny sposób została zmniejszona ich wartość.

16. Wszystkie osoby wybrane do świadczenia usług sprzątanania obowiązują zakaz:
1. wprowadzania osób trzecich do budynków, lokalu i na teren posesji Zamawiającego;
 2. korzystania ze sprzętu biurowego Zamawiającego;
 3. przeglądania, kopiowania lub wynoszenia dokumentów Zamawiającego;
 4. korzystania z telefonów Zamawiającego;
 5. picia alkoholu, spożywania narkotyków i innych środków odurzających na terenie budynków, lokalu i posesji Zamawiającego;
 6. stawienia się do miejsca świadczenia usług sprzątanania tj. na teren budynków, lokalu i posesji Zamawiającego w stanie po spożyciu alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających oraz w stanie nietrzeźwym.

§4

Odbiór prac

1. Zamawiający dokonuje odbioru Usług wykonanych w danym cyklu rozliczeniowym, poprzez podpisanie miesięcznego protokołu odbioru prac, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
2. Cyklem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia i przedłożenia Zamawiającemu miesięcznego protokołu odbioru Usług w terminie 4 dni roboczych od dnia zakończenia danego cyklu rozliczeniowego i przed wystawieniem faktury Vat.
4. W terminie 4 dni roboczych od dnia przedłożenia Zamawiającemu miesięcznego protokołu odbioru Usług Zamawiający:
 - 1) stwierdzając należyte wykonanie przez Wykonawcę Usług, przekaze Wykonawcy podpisany miesięczny protokół odbioru Usług, albo
 - 2) stwierdzając częściowe należyte wykonywanie przez Wykonawcę Usług, przekaze Wykonawcy podpisany miesięczny protokół odbioru Usług, zawierający informacje o zakresie, w jakim przedmiot Umowy wykonywany był nienależycie oraz, w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej, podstawie i wysokości naliczonej(-ych) z tego tytułu kar(-y) umownej(-ych), albo
 - 3) stwierdzając nienależyte wykonanie przez Wykonawcę Usług, odmówi podpisania miesięcznego protokołu odbioru Usług i poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie, zawierającym uzasadnienie oraz w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej z informacją o podstawie i wysokości naliczonej(-ych) z tego tytułu kar(-y) umownej(-ych).
- 4) w przypadku w którym w terminie 3 dni od daty otrzymania protokołu Wykonawca nie odniesie się merytorycznie do stwierdzonych nieprawidłowości o których mowa w pkt.2-3 uznaje się, że zastrzeżenia Zamawiającego zostały przyjęte przez Wykonawcę.

§5

Zmiana pracownika

1. Zmiana Pracownika świadczącego Usługi będzie możliwa na żądanie Zamawiającego w przypadku zastrzeżeń odnośnie wykonywania przez niego czynności objętych przedmiotem Umowy.
2. Zmiana Pracownika świadczącego Usługi dokonywana jest poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego przez Wykonawcę o zmianie Pracownika świadczącego Usługi co najmniej na 5 dni roboczych przed zamiarem dokonania zmiany
3. Zmiana Pracownika świadczącego Usługi dokonana zgodnie z ust. 2 skutkuje zmianą Załącznika nr 2 do Umowy pn. „Wykaz Pracowników świadczących Usługi” i nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do Umowy.

§ 6

Zakres odpowiedzialności

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu prac zleconych umową.
2. W zakresie odpowiedzialności za mienie Zleceniodawcy, w przypadku stwierdzenia braków w majątku zamawiającego, zniszczenia lub uszkodzenia w wyniku m.in. nieprawidłowego wykonywania czynności, prowadzone będzie postępowanie wyjaśniające, którego wyniki będą podstawą do materialnego wyrównania szkody.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo oraz szkody powstałe przy wykonywaniu obowiązków umowy w wyniku zdarzeń losowych mogących wystąpić w trakcie realizacji umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania Pracowników świadczących Usługi i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania Umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące Pracowników świadczących Usługi i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych Usług, spowodowane z winy Wykonawcy.

§ 7

Osoby do kontaktu

1. Strony postanawiają, że uprawnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu zamówienia są:
Ze strony Zamawiającego
 - Ze strony Wykonawcy
2. Ustanowieni w pkt.1. przedstawiciele stron umowy comiesięcznie potwierdzają wykonanie bez zastrzeżeń zobowiązań umowy celem uruchomienia zapłaty wynagrodzenia.

§ 8

Czas obowiązywania umowy

Umowa zostaje zawarta od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2020 r.

§ 9

Odstąpienie

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy w przypadku 30 dniowego opóźnienia w zapłacie należnego wynagrodzenia.

§ 10

Wynagrodzenie

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie miesięczne brutto w wysokości zł netto(słownie:) plus należny podatek VAT .
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w szczególności koszty robocizny, środków czystości oraz materiałów i zużycia urządzeń niezbędnych do należytego wykonania Umowy, do których zapewnienia jest zobowiązany wykonawca.
3. Zapłata należności określonej w ust. 1 dokonywana będzie po upływie cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego), na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT za Usługi wykonane w okresie danego cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego) w terminie(zgodnie z formularzem ofertowym) dni roboczych od dnia otrzymania przez Zamawiającego w/w faktury VAT w formie papierowej.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisany przez Zamawiającego miesięczny protokół odbioru bez zastrzeżeń wykonanych Usług zg. z zał. nr 3,
5. Należność płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy nr:
.....
6. Termin zapłaty wynagrodzenia miesięcznego nastąpi w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury VAT.
7. W przypadku, gdy Wykonawca świadczył Usługi przez okres krótszy niż cykl rozliczeniowy, Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości odpowiadającej (proporcjonalnie) części cyklu rozliczeniowego, w którym Wykonawca świadczył Usługi. Okoliczność ta podlega stwierdzeniu w miesięcznym protokole odbioru Usług.

§ 11

Kary umowne

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności za które odpowiada karę w wysokości 10% wartości ogółem przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 500 zł
3. za nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 1. lit. a) Umowy – za każdy dzień trwania naruszenia;
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe w przypadku zwłoki w zapłacie faktury Vat.

5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną część umowy.
6. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi (np. każde niewysprzątane lub nienależycie wysprzątane pomieszczenie, brak dyżuru lub spóźnienie, nietrzeźwość, przekroczenie terminu realizacji reklamacji, stosowanie środków niezgodnych z umową, praca niezgłoszonej lub niezatrudnionej na podstawie umowy o pracę osoby, każde naruszenie, o którym mowa w § 3 ust. 4 lub 5 – zawsze z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł za każdy taki przypadek (np. każde niewysprzątane w danym dniu pomieszczenie, każdy dzień pracy niezgłoszonego pracownika itp.). W takiej sytuacji Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo zastępczego wykonania usługi w zakresie niezrealizowanym przez wykonawcę a koszty takiego zastępczego wykonania pokrywać będzie Wykonawca.
7. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość należnych kar umownych, na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

§ 12

Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy oraz do niewykorzystywania dla własnych celów informacji poufnych, rozumianych jako wszystkie informacje, dane lub wiadomości stanowiące tajemnicę Zamawiającego lub tajemnicę handlową, w jakich posiadanie wejdzie w związku z wykonywaniem usług objętych niniejszą umową. Powyższy obowiązek zachowania tajemnicy nie jest ograniczony w czasie.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego udostępnić osobom trzecim dokumentacji dotyczącej przedmiotu umowy.
3. Jeżeli w okresie obowiązywania umowy zajdzie konieczność przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego informacji z zastrzeżeniem poufności, Wykonawca zobowiązany będzie do nieujawniania i nieprzekazywania ich innym osobom oraz do niewykorzystywania tych informacji dla własnych celów.
4. Za naruszenie obowiązków, o których mowa w ust. 1-3 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą, w tym także wobec osób trzecich.

§ 13

Podwykonawstwo

1. Powierzenie realizacji prac objętych niniejszą umową przez Wykonawcę Podwykonawcom wymaga, każdorazowo pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków Umowy (w tym odnoszących się do personelu Wykonawcy i Informacji Poufnych) oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

§14

Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres realizacji umowy być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie obejmującym przedmiot umowy na sumę (na jedno i wszystkie zdarzenia) nie mniejszą niż 100 000,00 zł.
2. Na potwierdzenie warunku opisanego w ust. 1 Wykonawca przedstawił przed zawarciem umowy potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu ubezpieczenia. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia przed upływem okresu obowiązywania niniejszej Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do doręczenia Zamawiającemu kopii dokumentu ubezpieczenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem na kolejny okres, nie później niż przed datą wygaśnięcia dotychczasowej umowy ubezpieczenia.
3. Na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dowody dotrzymywania warunków umowy ubezpieczenia, w tym dowody opłacania składek.

§15

Wypowiedzenie Umowy

Wypowiedzenie umowy

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w przypadkach przewidzianych prawem oraz w przypadku:
 - 1) niewykonania lub nienależytego wykonania sprzątnięcia przez dwa kolejne dni;
 - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania sprzątnięcia trzykrotnie w ciągu miesiąca;
 - 3) gdy wobec Wykonawcy zostało wszczęte postępowanie likwidacyjne lub Wykonawca zawiesi działalność;
 - 4) gdy naliczone Wykonawcy kary umowne 30% wynagrodzenia;
 - 5) w przypadku niezachowania zasady, o której mowa w § 3,
 - 6) wykonywania przedmiotu umowy w sposób niezgodny z umową, pomimo wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do prawidłowego wykonywania umowy i wyznaczenia mu dodatkowego terminu wynoszącego co najmniej 7 dni;
2. Wykonawca może wypowiedzieć umowę w przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia przekraczającej 30 dni, pomimo wyznaczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę dodatkowego terminu zapłaty, wynoszącego co najmniej 14 dni.
3. Wypowiedzenie umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
4. Wypowiedzenie umowy w przypadkach, o których stanowi ust. 1 i 2 nastąpi w ciągu 30 dni od dnia, w którym powstała przyczyna wypowiedzenia i następuje bez zachowania okresu wypowiedzenia.
5. Wykonawcy, w przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia z tytułu zwrotu nakładów poniesionych z tytułu realizacji umowy ani z tytułu utraconego wynagrodzenia. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wyłącznie za usługi wykonane do momentu wypowiedzenia.

§16

Zmiana Umowy

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem postanowienia § 9 ust. 3.
2. Zamawiający przewiduje możliwość istotnej zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadkach:
 - 1) w przypadku zmian w przepisach prawa, uchwalonych po podpisaniu umowy, a mających wpływ na sposób lub termin wykonania umowy – w tej sytuacji Wykonawca przedstawi dokument obrazujący wpływ zmian prawa na zakres prac (wraz z potwierdzającymi go dowodami), a Strony dokonają uzgodnienia w zakresie terminu wykonania zamówienia oraz wysokości wynagrodzenia;
 - 2) w przypadku konieczności zrealizowania umowy w sposób inny niż przewidziano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem umowy w całości lub części – w tej sytuacji terminy i wysokość wynagrodzenia mogą ulec zmianie tylko w przypadku, gdyby pierwotnie proponowane rozwiązanie zostało wskazane w umowie;
 - 3) zaistnienia siły wyższej.
3. Ponadto Zamawiający przewiduje zmianę cen wskazanych w § 4 ust. 1-3 w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę. Strona wnioskująca o zmianę złoży drugiej Stronie w tym wypadku pisemny wniosek. W przypadku pkt 2 i 3 Wykonawca złoży w terminie 3 dni od złożenia takiego wniosku informację zawierającą szczegółową kalkulację wpływu opisanych zmian na koszty realizacji zamówienia przez Wykonawcę, w szczególności wskazując wysokość odpowiednich kosztów w odniesieniu do poszczególnych pracowników realizujących umowę, zakres ich zaangażowania w realizację umowy oraz wpływ odpowiednich czynników na zmianę kosztów. Zamawiający może odmówić waloryzacji w przypadku gdy wyjaśnienia nie będą w wystarczający sposób uzasadniać proponowanej zmiany cen. Waloryzacja może dotyczyć wyłącznie kosztów realizacji zamówienia w okresie po wejściu w życie odpowiednich zmian, a w przypadku stawki podatku VAT – wyłącznie faktur wystawianych po wejściu w życie tych zmian. Zmiana wynagrodzenia wymaga zmiany umowy.

§ 17

Umowy o pracę

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, na czas określony lub nieokreślony, przez Wykonawcę – wszystkich osób wykonujących stałe czynności (sprzątanie) na terenie objętym przedmiotem umowy – w wymiarze odpowiadającym co najmniej wymiarowi pracy tych osób na terenie objętym przedmiotem umowy.

Powyższe nie dotyczy działań wykonywanych rzadziej niż raz w miesiącu (np. mycie okien) oraz osób zastępujących stały personel wykonawcy (przez okres nie dłuższy niż 2 tygodnie w okresie realizacji umowy).

2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w powyższym punkcie czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę

kary umownej w wysokości określonej 1000 zł za każdy taki przypadek. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

5. W przypadku utrzymywania się stanu zaniechania zatrudnienia którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 1 na podstawie umowy o pracę przez okres dłuższy niż 7 dni, Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy i naliczenia kary umownej do 20 % wynagrodzenia brutto.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 18

1. Strony niniejszej umowy zobowiązują się do ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 r., poz.1000) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osobowych, (RODO) i są odpowiedzialni za skutki powstałe z przetwarzania danych osobowych niezgodnie z ww. przepisami.

§ 19

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
4. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.

§ 20

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla Zamawiającego 1 dla Wykonawcy.

§ 21

Integralną część niniejszej umowy stanowi:

Załącznik nr 1 – Wykaz pomieszczeń,

Załącznik nr 2 - Wykaz pracowników świadczących usługi,

Załącznik nr 3 - Protokół wykonania prac za miesiąc dla usługi sprzątnia pomieszczeń,

Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna RODO,

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY - UMOWY O PRACĘ

Ja/ My* uprawniony/uprawniona/uprawnieni* do

(imię i nazwisko / imiona i nazwiska)*

reprezentowania

(pełna nazwa Wykonawcy, NIP, REGON, KRS)*

Oświadczam/oświadczamy, iż zatrudniam/zatrudniamy*:

Pana/ Panią na umowę o pracę;

(imię i nazwisko)

Pana/ Panią na umowę o pracę;

(imię i nazwisko)

Pana/ Panią na umowę o pracę;

(imię i nazwisko)

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

WZÓR Załącznik nr 3

Ciechanów, dnia 28.08.2019 r.

**Protokół wykonania prac
za miesiąc
dla usługi sprzątania pomieszczeń**

(lokalizacja).....

Lp.	Zakres czynności	Wypełnia wykonawca Zrealizowano usługę TAK/NIE*	Wypełnia zamawiający bez zastrzeżeń/ z zastrzeżeniami*	Usunięto / nie usunięto nieprawidłowości zgodnie z §3 ust.7	Uwagi wykonawcy
1.	<i>Wykaz nr 1 podstawowych prac porządkowych wykonywanych w pomieszczeniach biurowych i ciągach komunikacyjnych, pomieszczeniach socjalnych oraz korytarzach i klatkach schodowych</i>				
2.	<i>Wykaz nr 2 podstawowych prac porządkowych wykonywanych w pomieszczeniach sanitarnych</i>				
4.	<i>Czynności dodatkowe</i>				

Wymienione prace wykonano bez zastrzeżeń./ za zastrzeżeniami *

Uwagi.....

Ilość stwierdzonych przypadków niewykonania/ nienależytego wykonania umowy.....

Potrącenia

Przedstawiciel zamawiającego

Przedstawiciel wykonawcy

.....

.....

Załącznik Nr 1 do Projektu umowy Nr ZPU/1/2020

Wykaz pomieszczeń do sprzątania

I. BUDYNKI przy ul. Gostkowskiej 83

- a) Budynek „A” – siedziba Spółki
 - wszystkie pomieszczenia na II piętrze wraz korytarzem i sanitariatami oraz klatką schodową na odcinku od I do II piętra

- b) Budynek „B”
 - parter: wszystkie pomieszczenia biurowe (pokoje: 8,9,10,11,13,13a), korytarze: od drzwi wejściowych z budynku A do drzwi wejściowych na warsztat, dwa sanitariaty.
 - I piętro: klatka schodowa, wszystkie pomieszczenia biurowe, socjalne, sanitariaty, szatnie, natryski.

- c) Warsztat – pomieszczenie Mistrza wraz z przedpokojem.

- d) Warsztat naprawy pojemników – pomieszczenie socjalne, sanitariat wraz z klatką schodową.

II. BUDYNKI w Woli Pawłowskiej

- a) Budynek biurowo – warsztatowy
 - parter: pomieszczenie biurowe, socjalne, sanitariaty, korytarz, klatka schodowa.
 - I piętro: sala konferencyjna, sanitariaty, korytarz, klatka schodowa
 - II piętro : całość wraz z klatką schodową

- b) Budynek wagowy – całość pomieszczenia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Ciechanowie przy ul. Gostkowskiej 83, 06-400 Ciechanów**, adres e-mail: puk@pukciechanow.pl, tel. 23 672 22 42.
- inspektorem ochrony danych osobowych w **/nazwa zamawiającego/ jest Pani/Pani /imię i nazwisko, kontakt: iod@pukciechanow.pl** *;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu zawarcia i realizacji **umowy ZPU/1/2020 z dnia**
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres lat od dnia zakończenia umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem realizacji umowy **ZPU/1/2020 z dnia**;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**