

**PRZEDSIĘBIORSTWO USŁUG KOMUNALNYCH
SPÓŁKA Z O.O. W CIECHANOWIE
ul. Gostkowska 83
06-400 Ciechanów**

Znak sprawy: ZPU/1 /2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Dotyczy: przetargu nieograniczonego na: Usługę sprzątnia pomieszczeń biurowych PUK Sp.
z o. o. w Ciechanowie**

**Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo
zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)**

Z A T W I E R D Z A M:

Prezes Zarządu
Miroslaw Szymańczyk

Ciechanów, dnia 20.01.2020 r.

1. INFORMACJE OGÓLNE.

Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony

Zamawiający: Przedsiębiorstwo usług Komunalnych Sp. z o.o. w Ciechanowie

Adres zamawiającego: ul. Gostkowska 83, 06-400 Ciechanów

Telefon/Faks: 23 672 22 42/ 23 672 22 42

Internet: www.pukciechanow.pl

E-mail: przetargi@pukciechanow.pl

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych(t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843..), zwana w dalszej części specyfikacji „ustawą”.
- Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

2.1. Przedmiotem umowy jest kompleksowe sprzątanie pomieszczeń biurowych, socjalnych oraz korytarzy i klatek schodowych wraz z sanitariatami użytkowanymi przez Zamawiającego w budynku siedziby Spółki przy ul. Gostkowskiej 83 i budynku sortowni w Woli Pawłowskiej, Wola Pawłowska 23.

2.2 Wykonawca przyjmuje do realizacji stałe kompleksowe sprzątanie pomieszczeń Zamawiającego codziennie w dni robocze od godz. 13⁰⁰.

2.3. Wykonawca przyjmuje do realizacji usługi polegające na sprzątaniu i utrzymaniu czystości pomieszczeń w budynkach i pomieszczeniach Zamawiającego wskazanych w Załączniku nr 1.

2.4 Do zadań związanych ze sprzątaniem i utrzymaniem czystości w pomieszczeniach wskazanych w Załączniku nr 1 do SIWZ należy będzie m.in.:

a) codziennie w dni robocze

- sprzątanie i utrzymywanie czystości w pomieszczeniach, korytarzach, budynkach wskazanych w Załączniku nr 1 m.in. mycie podłóg, odkurzanie, usuwanie kurzu i innych nieczystości z urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach i na terenie w/w budynków,
- odkurzanie wykładzin dywanowych,
- sprzątanie, dezynfekcja i utrzymywanie czystości kabin prysznicowych, pisuarów, pomieszczeń WC w tym mycie muszli sedesowych,
- mycie umywalk, zlewozmywaków, parapetów okiennych wewnętrznych,
- mycie biurek, mebli biurowych, opróżnianie koszy,
- mycie drzwi wejściowych do budynku, mycie drzwi do pomieszczeń wskazanych w Załączniku nr 1,
- sprzątanie i utrzymanie czystości – mycie podłóg w korytarzach budynku,
- mycie płytek ściennych i podłogowych,
- mycie grzejników,
- opróżnianie niszczarek oraz koszy z wyniesieniem odpadów do miejsc wskazanych przez Zamawiającego,

- usuwanie pajęczyn,
 - mycie lamperii i innych powierzchni zmywalnych ścian
- b) Mycie okien, parapetów zewnętrznych i żaluzji w zależności od potrzeb Zamawiającego będzie się odbywać nie rzadziej niż jeden raz na kwartał,

2.4. Środki czystości oraz sprzęt i urządzenia wykorzystywane przy sprzątaniu dostarcza Wykonawca na własny koszt.

2.5 Środki czystości wykorzystywane do wykonywania usług będą posiadać atesty oraz świadectwa dopuszczające ich stosowanie w pomieszczeniach, w których mogą przebywać ludzie przy czy w/w środki powinny posiadać delikatny i przyjemny zapach (nie drażniące).

2.6 Zamawiający dostarczy przez cały okres trwania zamówienia Wykonawcy: worki na odpady, papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło, odświeżacze powietrza.

2.7 Wykonawca będzie niezwłocznie tj. nie później niż w terminie 1 dnia realizował na wniosek Zamawiającego inne czynności w zakresie sprzątania związane z realizacją niniejszej umowy mające na celu utrzymanie czystości i porządku w pomieszczeniach i budynkach wskazanych w Załączniku nr 1 do SIWZ

2.8. Wymogi dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących usługi sprzątania powierzchni wewnętrznych na podstawie umowy o pracę:

1. Zamawiający, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności służące realizacji przedmiotu zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu Pracy.

2. Zgodnie z art. 22 § 1 Kodeksu Pracy: przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.

3. Zgodnie z art. 29 ust. 3a PZP Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji zamówienia osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia tj.: usługi sprzątania pomieszczeń wewnętrznych w budynkach Zamawiającego,

4. Weryfikacja i kontrola spełnienia powyższego wymogu oraz sankcje z tytułu niespełnienia powyższego wymogu, będą realizowane przez Zamawiającego zgodnie z warunkami zawartymi w Projekcie Umowy, stanowiącym Załącznik Nr 6 do SIWZ.

2.9. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a PZP, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

1. Najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usług sprzątania powierzchni wewnętrznych Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu pisemnego oświadczenia Wykonawcy, że zatrudnia pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 września 2018r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2019r. (Dz.U.2018.1794) oraz przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia;

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wykonujących czynności sprzątania powierzchni przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia., w szczególności poprzez wezwanie do złożenia kopii zanonimizowanych umów o pracę poświadczających zatrudnienie lub wszczęcia procedury kontroli legalności zatrudnienia przez właściwego inspektora pracy. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy;

3. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia:

a nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w ust. 2.7.1. w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kary umownej w wysokości 1000 PLN,

4. Wykonawca jest zobowiązany do zaktualizowania i przedłożenia dokumentów wskazanych w Punkcie 2 ust. 2.7.1. SIWZ w przypadku każdej zmiany osób wykonujących usługi sprzątania powierzchni wewnętrznych.

2.10 Zamawiający zapewnia Wykonawcy składowanie odpadów we właściwych kontenerach usytuowanych na terenie posesji Zamawiającego, z uwzględnieniem ich segregacji. Opróżnianie

2.11. Na potrzeby wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca może nieodpłatnie korzystać z wody i energii elektrycznej Zamawiającego w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

2.12. Usługi sprzątania Wykonawca zobowiązany jest wykonać przy użyciu sprzętu ręcznego i mechanicznego odpowiedniego do rodzaju sprzątanym i mytych powierzchni objętych zamówieniem oraz osobami, za których działania jest on odpowiedzialny.

2.13. Za przestrzeganie przepisów BHP i Ppoż. obowiązujących w budynkach oraz posesjach Zamawiającego przy wykonywaniu usług sprzątania odpowiedzialny jest Wykonawca.

2.14 Wykonawca odpowiada za zabezpieczenie miejsca wykonywanych usług sprzątania, zabezpieczenie mienia i osób znajdujących się w bezpośrednim otoczeniu miejsca prac i odpowiada za wyrządzone szkody osobowe i majątkowe, poprzez ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej od prowadzonej działalności gospodarczej. Za wszelkie wypadki odpowiada Wykonawca.

2.15 Wykonawca jest zobowiązany w czasie wykonywania usług sprzątania zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek oraz ponosi odpowiedzialność za szkody (np. stłuczenia i uszkodzenia przedmiotów szklanych, wazonów, doniczek) powstałe na mieniu Zamawiającego, jego pracowników oraz osób trzecich w związku z realizacją usług sprzątania oraz wskutek innych działań osób realizujących przedmiot zamówienia w imieniu Wykonawcy.

2.16 Wykonawca odpowiada w pełnej wysokości za szkodę wyrządzoną na rzeczach pozostawionych w pomieszczeniach przez Zamawiającego i Jego pracowników oraz osoby trzecie w przypadku ustalenia, że w wyniku okoliczności leżących po stronie Wykonawcy rzeczy zostały skradzione, zniszczone lub uszkodzone, albo w inny sposób została zmniejszona ich wartość.

2.17 Wszystkie osoby wybrane do świadczenia usług sprzątania obowiązują zakaz:

1. wprowadzania osób trzecich do budynków, lokalu i na teren posesji Zamawiającego;
2. korzystania ze sprzętu biurowego Zamawiającego;
3. przeglądania, kopiowania lub wynoszenia dokumentów Zamawiającego;
4. korzystania z telefonów Zamawiającego;
5. picia alkoholu, spożywania narkotyków i innych środków odurzających na terenie budynków, lokalu i posesji Zamawiającego;
6. stawiania się do miejsca świadczenia usług sprzątania tj. na teren budynków, lokalu i posesji Zamawiającego w stanie po spożyciu alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających oraz w stanie nietrzeźwym.

2.18 Wizja lokalna

Zamawiający przewiduje przeprowadzenie wizji lokalnej w celu umożliwienia Wykonawcom sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem usług będących przedmiotem przetargu oraz skalkulowania ceny oferty.

Termin wizji ustala się na dzień 22 stycznia 2020 r. godz. 12:00 w siedzibie Spółki.

Zainteresowany Wykonawca zobowiązany jest do dnia **21 stycznia 2020 do godz. 13:00** przesłać na adres email: puk@pukciechanow.pl wykaz osób (imię i nazwisko), które mają wziąć udział w wizji.

2.19. Kod CPV:

90.91.12.00-8 usługi sprzątania budynków

90.91.13.00-9 usługi czyszczenia okien

90.91.92.00-4 usługi sprzątania biur

3. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

3.1. Termin realizacji zamówienia: od **dnia podpisania umowy do 31.12.2020r.**

4. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, ZAMÓWIENIA UZUPELNIAJĄCE.

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.

5. INFORMACJE O WALUTACH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Wszelkie rozliczenia będą prowadzone w walucie polskiej: złoty polski (PLN).

6. WARUNKI, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY BIORĄCY UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU.

6.1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

6.1.1 Nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 i 5 Ustawy PZP.

6.1.2 Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

6.2. Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w Postępowaniu:

6.2.1. W zakresie podlegania wykluczeniu z postępowania wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 Ustawy.

Zamawiający nie stawia wymogu na potwierdzenie powyższego warunku.

6.2.2. W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1) w zakresie warunku kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej

Zamawiający nie stawia wymogu na potwierdzenie powyższego warunku.

2) w zakresie warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca posiada opłaconą polisę odpowiedzialności cywilnej, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż: 100 000 zł

3) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonywał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, usługi odpowiadające rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączenie dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj.:

za odpowiadające rodzajem i wartością Zamawiający uzna co najmniej 1 usługę, zrealizowaną lub realizowaną przez jeden podmiot, obejmującą usługę sprzątania powierzchni wewnętrznych w szczególności w obiektach biurowych (z wyłączeniem hal, magazynów, hangarów) o powierzchni sprzątania min. 1000 m², przy czym wartość takiej nie jest mniejsza niż 70 000 zł brutto.

6.3. W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 i 25 Ustawy, zgodnie z art. 25a Ustawy, Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą aktualnego na dzień składania ofert, oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik **nr 3 i nr 4 do SIWZ**.

6.4. Jeżeli Wykonawca, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, powołuje się na zasoby innych podmiotów, zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w pkt. 6.3 SIWZ ze wskazaniem w nim informacji o tych podmiotach.

6.5. Oświadczenia składane przez wykonawcę, składane są w oryginale. Za oryginał oświadczenia, o którym mowa w pkt. 6.3 SIWZ, uważa się oświadczenie złożone w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.

6.7. Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 24aa ustawy PZP, w postępowaniu może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.8. Ocena spełniania przez wykonawców ww. warunków dokonana będzie zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia na podstawie treści złożonych dokumentów i oświadczeń określonych w pkt. 11 SIWZ.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który podlega obligatorycznym przesłankom wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy oraz Wykonawcę:

1. w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615);
2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
4. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

8. WADIUM.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

9. SPOSOBY POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU. ZAMAWIAJĄCY I WYKONAWCY POROZUMIEWAJĄ SIĘ W POSTĘPOWANIU:

- a) Pisemnie: 06-400 Ciechanów, ul. Gostkowska 83,
- b) lub faksem: + 48 23 672 22 42
- c) lub drogą elektroniczną: puk@pukciechanow.pl

Oferta oraz wszystkie dokumenty dołączone do oferty, a także dokumenty złożone w trybie art. 26 ust. 2 oraz uzupełniane w trybie art. 26 ust. 3 ustawy PZP, muszą być złożone w formie pisemnych oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Inne oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. W przypadku braku

potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę Zamawiający uznaje, że pismo wysłane na nr faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający wykonawcy zapoznanie się z jego treścią. Dodatkowo wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 07:00 do 15:00 pod wymienionymi niżej numerami telefonów, lub osobiście w siedzibie zamawiającego. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

Krzysztof Jeziółkowski (w sprawach merytorycznych), tel.: 23 672 22 42, e-mail: puk@pukciechanow.pl

Marta Gogolewska (w sprawach formalnych), tel.: 23 672 22 42 wew. 116, e-mail: puk@pukciechanow.pl.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

11. WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

11.1. Oferta musi zawierać:

1. Formularz ofertowy wg załączonego do SIWZ wzoru (załącznik nr 2).
2. Oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu, przygotowane zgodnie z pkt. 6 SIWZ (załącznik nr 3 i nr 4).
3. Jeśli dotyczy to zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 11.7 SIWZ.
4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty w przypadku Pełnomocnika.

11.2. Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co wykonawcy składający ofertę w postępowaniu oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ**.

11.3. Na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wzywa:

Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń, o których mowa w pkt. 6.3 SIWZ, oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że:

1. spełnia warunki udziału w postępowaniu,
2. nie podlega wykluczeniu z postępowania, zgodnie z art. 24 ust.1 i 5 ustawy.

11.4. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziałów w postępowaniu wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zobowiązany będzie do złożenia następujących dokumentów i oświadczeń:

- a) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą lub równą niż 100 000 zł.

b) Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług sprzątnia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączenia dowodów określających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, sporządzony z wykorzystaniem druku przedstawionego w **Załączniku nr 7 do SIWZ**

11.5. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów i oświadczeń:

a). Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, uzyskany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku osób fizycznych dokumentem wystarczającym do potwierdzenia tego warunku jest oświadczenie wykonawcy złożone wraz z ofertą.

b) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

c). Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

d) W terminie 3 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, **oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ**.

11.6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 11.5 pdp a)-c) powyżej składa:

- 1) w przypadku dokumentów, o których mowa w pkt 11.5 ppkt b – c. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty te powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

11.7 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

11.8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

11.9. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

11.10 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę podniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

11.11. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

11.12. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawa była wykonana, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

12. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT.

1. Oferty należy składać w nieprzejrzystych, szczelnych, trwale zamkniętych i nienaruszonych kopertach lub opakowaniach. Koperta lub opakowanie mają być oznaczone pieczęcią wykonawcy i zaadresowane do Zamawiającego: Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych sp. z o.o. w Ciechanowie ul. Gostkowska 83, 06-400 Ciechanów. Środek koperty (opakowania) ma być opatrzony napisem:

Oferta na Usługę sprzątnięcia pomieszczeń biurowych PUK Sp. z o. o. w Ciechanowie „Nie otwierać przed dniem 28.01.2020 r.”

2. Oferta ma być sporządzona w języku polskim, każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, treść oferty musi odpowiadać

treści SIWZ. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej lub przez pełnomocnika umocowanego zgodnie z zasadami reprezentacji.

3. Oferta powinna być ponumerowana i ułożona w kolejności przedstawionej w punkcie 11 SIWZ.

4. Załączone do oferty dokumenty muszą być w formie oryginału lub kopii podpisanych lub poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji, z wyłączeniem oświadczeń o spełnianiu warunków uczestnictwa w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, które muszą być w formie oryginału. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Pełnomocnictwa muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

5. W przypadku zastosowania przez Zamawiającego wezwania do uzupełnienia dokumentów, przewidzianego w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, uzupełnione dokumenty muszą być złożone w formie określonej w pkt. 12.4.

6. Wykonawcy są zobowiązani dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich instrukcji, formularzy i warunków umowy i specyfikacji zawartych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Ciechanowie ul. Gostkowska 83, 06-400 Ciechanów w sekretariacie Spółki w nieprzekraczalnym **terminie do 28.01.2020 r. do godz. 11:00**

Oferty złożone po tym terminie lub w innym miejscu nie będą rozpatrywane.

14. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu **28.01.2020 r. o godz. 11:15** w swojej siedzibie (pokój nr 5). Otwarcie ofert jest jawne.

15. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Wykonawca jest zobowiązany do określenia ceny za realizację całego przedmiotu zamówienia wyrażoną w PLN, uwzględniając podatek VAT oraz wszelkie koszty dodatkowe itp.

2. Cena ofertowa brutto (wraz z podatkiem VAT) podana w Formularzu Oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ, niezależnie od wchodzących w jej skład części musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasady zaokrąglenia matematycznych.

1.3. Cena ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (w tym m.in. koszty zatrudnienia na umowę o pracę, koszty zlecenia, materiałów higienicznych, środków czystości, środków dezynfekcyjnych, dostawy, transportu, podatki, opłaty itp.).

16. ZMIANY OFERTY.

1. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta odpowiednio oznakowana dopiskiem „ZMIANA”.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
4. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
5. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

17. OCENA OFERT.

W niniejszym przetargu oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

- **Cena oferty 60%**

Oferty będą oceniane według powyższych kryterium w skali od 0 do 60 pkt. przez członków komisji przetargowej.

Cena oferty – punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie ceny ofertowej podanej w formularzu ofertowym. Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 60 pkt., pozostali wykonawcy odpowiednio mniej punktów, według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_x) \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C_{\min} - najniższa cena oferowana spośród wszystkich ofert

C_x - cena oferty badanej

- **Termin płatności należności 40%**

10 pkt. – otrzyma wykonawca, który zaproponuje 14 dni na dokonanie przelewu, na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur od daty doręczenia

20 pkt. - otrzyma wykonawca, który zaproponuje 21 dni na dokonanie przelewu, na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur od daty doręczenia

40 pkt. - otrzyma Wykonawca, który zaproponuje 30 dni na dokonanie przelewu na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur od daty doręczenia

18. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 94 ust. 2 ustawy PZP, Zamawiający dokona zawarcia umowy w terminie krótszym niż 5 dni. Podpisanie umowy nastąpi w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy wykonawcą, któremu przyznano zamówienie jest spółka cywilna lub konsorcjum, przed podpisaniem umowy do siedziby zamawiającego musi być dostarczona umowa spółki lub konsorcjum.

19. ISTOTNE WARUNKI UMOWY.

Istotne warunki umowy określone zostały we wzorze umowy stanowiącej załącznik do Specyfikacji (zał. nr 5).

20. ODWOŁANIA I SKARGA DO SĄDU.

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują określone w Dziale VI tejże ustawy środki ochrony prawnej stosowne do trybu postępowania.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie można złożyć wyłącznie wobec:
 - 3.1. określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 3.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3.3. odrzucenia oferty odwołującego,
 - 3.4. opisu przedmiotu zamówienia,
 - 3.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno:
 - 4.1. wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp,
 - 4.2. zawierać związane przedstawienie zarzutów,
 - 4.3. określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym elektronicznym podpisem weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu w terminie:

5.1. 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została ona przesłana przed upływem terminu jej wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,

5.2. dla odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej,

5.3. dla czynności innych niż określone w ppkt. 5.1 i 5.2 – 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,

5.4. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej,

5.5. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie pkt. 3 niniejszego rozdziału SIWZ. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na powtórzone lub dokonane czynności zaniechane przez Zamawiającego w wyniku uznania zasadności przekazanej informacji, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt. 3 niniejszego rozdziału SIWZ.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeśli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

8. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert skutkuje zawieszeniem biegu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

9. Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się

Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

11. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

12. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis.

13. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

14. Krajowa Izba Odwoławcza rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności Zamawiającego.

15. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

21. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH.

1. Zamawiający dopuszcza wykonywanie przedmiotu zamówienia przez podwykonawców.

22. ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego umowy.

23. INFORMACJA W SPRAWIE OCHRONY WYKONAWCÓW- OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPLYWU TAKICH DANYCH

Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Ciechanowie

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się kontaktować przez e-mail: iod@pukciechanow.pl;

Organem zajmujący się nadzorem spraw dotyczących ochrony danych osobowych jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 860 70 86, gdzie ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu

nieograniczonego na wykonanie zadania pn.: „Usługę sprzątnia pomieszczeń biurowych należących do PUK Sp. z o. o. w Ciechanowie Znak sprawy ZPU/1/2020

odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Załączniki do specyfikacji.

1. Wykaz pomieszczeń do sprzątnia

2. Wzór formularza ofertowego.

3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia .
- 5 Oświadczenie o powiązaniach kapitałowych.
6. Wykaz usług
7. Wzór umowy.
8. Formularz kalkulacji cenowej

